A

Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános Iskola, Szakiskola és Gimnázium

TANULÓI HÁZIRENDJE

BAPTISTA OKTATÁS

2026

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM 3

1 A tanulók jogai és kötelességei 7

2 Az intézmény által elvárt viselkedési szabályok 14

3 A tanulók véleménynyilvánításának rendje, formái, és rendszeres tájékoztatásának rendje 18

4 A távolmaradás, mulasztás, késés igazolására, felmentés iránti kérelemre vonatkozó szabályok 19

5 A tanulmányok alatti vizsgák 22

6 Az iskola munkarendje, az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és az iskolához tartozó területeknek a használata 25

7 Az intézmény tulajdonának védelme, anyagi felelősség 29

8 Intézményi védő, óvó előírások a tanulók részére 30

9 A tanulói tevékenység értékelése 31

10 A tanulótól elvárhatónál jobb teljesítmény jutalmazásának elvei és formái 33

11 A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések 35

12 Beléptető rendszer, üzenőfüzet és egyéb ügyek 37

13 Szülői hozzáférés az elektronikus naplóhoz 38

14 Sorsolás helyhiány esetén az általános iskolában 39

15 A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések 40

16 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai 41

17 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás 42

18 A tanulói érdekek képviselete, Diákönkormányzat 43

19 Az iskolai tankönyvellátás 45

MELLÉKLETEK 47

1. Csengetési rend 47
2. Tanulószobai, a napközi és az iskolaotthonos foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek, továbbá a kollégiumi, externátusi elhelyezés iránti kérelem elbírálásának elvei 48
3. Versenyek 49
4. Szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei 49
5. Az iskolai könyvtár rendje (kivonat, részletesen az iskolai könyvtár működési szabályzatában) 50
6. Informatika szaktanterem használati rendje 51
7. Tanórán kívüli foglalkozások, diákkörök 52
8. Az intézmény nyitottságának elve 52

BAPTISTA OKTATÁS

PREAMBULUM

"…a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet."

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhivatása az oktatásban

Az ősi bibliai igazság – *„A bölcs tanítás az élet forrása." (Pb.13:14.)* – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.
A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.
Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, valamint a roma tanulók felzárkóztatásáért, továbbá segíti a diákok tehetség-kibontakoztatását. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

Küldetésnyilatkozat

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.
A keresztyén elménk kell a legjobb elménk lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.
Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, (fő)igazgatókkal, pedagóguskarral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása
Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.
A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére

BAPTISTA OKTATÁS

- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni.
Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számonkérhetőség következetes mintaképe legyen.
A bibliai értékeket következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében, annak számonkérhetősége terén, valamint az iskolavezetés működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- Az pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési és stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

BAPTISTA OKTATÁS

„Az ifjakat pedig hasonlóképp intsed, hogy legyenek mértékletesek:
Mindenben tenmagadat adván példaképül a jó cselekedetekben;
a tudományban romlatlanságot, méltóságot mutatván,
Egészséges, feddhetetlen beszédet; hogy az ellenfél megszégyenüljön,
semmi gonoszt sem tudván rólatok mondani." (Tit 2, 6-8)

A Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános Iskola, Szakiskola és Gimnázium a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.
Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.
Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során és az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek.

Alapvetések:

- Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.
- A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a tettleges durvaságot éppúgy, mint annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.
- Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.
- Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.
- Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.
- A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Ezért leszögezzük, hogy tanulmányi ideje alatt az iskola minden tanulója számára szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás, melyet az 2012. évi C. tv. a Büntető törvénykönyvről is tilt.
- A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.
- A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. Tanórákon tilos oda nem illő tevékenységgel (pl: enni és innivalót fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználattal), kommunikációval vagy más módon megzavarni.
- Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.
- Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.
- Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Az iskola nem törekszik az uniformizálásra, de a végleteket tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melynek külsőségei az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

BAPTISTA OKTATÁS

TANULÓI HÁZIREND BEVEZETÉS

A Tanulói Házirend készítésénél figyelembe vettük az ide vonatkozó jogszabályi előírásokat, valamint hogy tartalmában harmonizáljon a Pedagógiai-Szakmai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei ide vonatkozó részeivel.
Ez a házirend érvényes a Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános Iskola, Szakiskola és Gimnázium valamennyi, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló diákjára, tehát

- az általános iskolai tanulókra,
- a szakma megszerzésére felkészítő osztályok tanulóira (szakképző iskola, technikum)
- szakiskolai évfolyamokon résztvevő tanulókra,
- a gimnáziumi évfolyamokon résztvevő tanulókra,
- felnőttoktatásban résztvevő tanulókra.

A szülőkkel a Házirendet a tanév első szülői értekezletén kell ismertetni (az iskola Tanulói Házirendjét listán át kell vetetni a szülőkkel és a tanulókkal, és az átvételt aláírással kell igazolni).

Az iskola Tanulói Házirendjét minden tanulónak meg kell ismernie

- a tanulói jogviszony kezdetekor,
- a tanév eleji első osztályfőnöki órákon,
- ha változtatás történt, akkor a módosítást követő első osztályfőnöki órán.

A Házirendben foglaltak megtartását iskolai fegyelmi eljárás keretében lehet kikényszeríteni a tanulóktól. A Házirend megsértésével kapcsolatos intézményi döntés ellen a szülő, illetve a tanuló jogorvoslattal élhet.

Az iskola titkárságán elhelyezett példányokból, valamint honlapunkról (https://sibi.hu) minden érdeklődő megismerheti az intézmény

- pedagógiai-szakmai programját,
- szervezeti-működési szabályzatát,
- házirendjét,

BAPTISTA OKTATÁS

I A tanulók jogai és kötelességei

I.1 A tanuló jogai

A tanuló jogait a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 27. fejezete tartalmazza. Az emberi, állampolgári, gyermeki és tanulói jogokat az iskola nem vonhatja kétségbe, nem korlátozhatja. A jogok nem állíthatók összefüggésbe a tanulói kötelességek teljesítésével.
A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

1. **A tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.**
   - A tantervi és délutáni órákon a szaktanár illetve a foglalkozást vezető, a szünetekben az ügyeletes pedagógusok gondoskodnak a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről.
   - A tanulószobai foglalkozásokon a tanulók felügyeletét folyamatosan biztosítani kell. Ez a tanulószobát vezető szaktanár feladata. (20/2012 (VIII.31) EMMI rend. 168. § (2))
   - A pedagógus osztályfőnökként, szaktanárként átadja a tanulóknak az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket, és meggyőződik azok elsajátításáról.
   - A tanév kezdetekor az osztályfőnöknek ismertetni kell a tanulók által követendő magatartási szabályokat, és az intézmény területén lévő általános veszélyforrásokat.
   - A szaktanároknak (testnevelés, szakrajz, számítástechnika, kémia, fizika, szakmai gyakorlat, stb.) balesetvédelmi oktatás keretében kell ismertetni a speciális (tanműhely, tornaterem) illetve az egyéb veszélyforrásokat rejtő osztálytermek (szaktantermek, előadótermek) használatára, igénybevételére vonatkozó előírásokat és követelményeket.
   - Iskolán kívüli rendezvények (projektnap, üzemlátogatás, sportverseny, kirándulás, sportnap, színházlátogatás, stb.) előtt fel kell hívni a figyelmet a lehetséges baleseti veszélyforrásokra. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.
   - A tanulóbaleseteket a 20/2012 (VIII.31) EMMI rend. 169. § alapján kell nyilvántartani és jelenteni. A pedagógus jelzi a balesetet a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek, aki értesíti a munkavédelmi felelőst, s ő a jogszabályoknak megfelelően jár el.
   - Minden tanulónak lehetősége van a menzai szolgáltatás térítés ellenében történő igénybevételére.

2. **A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.** (2011. évi CXC. tv. a köznevelésről, 46. § (2))
   - Az intézmény dolgozói tartózkodnak a tanulókkal szemben durva szavak használatától, gúnyos megjegyzésektől, megalázó hangnemtől.
   - Amennyiben a tanuló társa vagy társai személyiségi jogait, emberi méltóságát sérti, fizikai vagy lelki erőszakot alkalmaz társaival szemben, a kötelességszegés pontos körülményeinek feltárása után, fegyelmező intézkedést kezdeményeznek vele szemben vagy fegyelmi eljárás indul ellene.

BARTÓK OKTATÁS

- A pedagógus illetve az intézmény bármely dolgozója, amennyiben bármely tanulót érintő jogsérelemről, fizikai vagy lelki erőszakról értesül, jelzi a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek, aki –az intézmény vezetőségével konzultálva– a megfelelő fórumon eljár.

3. **A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten továbbtanuljon**.
   - Az iskola homogén csoportok kialakításával (nyelvi csoport csoportbontás lehetősége esetén) biztosítja a tanuló képességei szerinti felkészítését.
   - Orvosi szakvélemény alapján a diákok könnyített vagy gyógytestnevelésen vehetnek részt.
   - Amennyiben az intézmény anyagi lehetőségei megengedik, egyes tantárgyakat csoportbontásban oktat az iskola.
   - A tanulók intézményi, települési és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt. Az iskola biztosítja a megyei, területi, országos fordulóba továbbjutó tanulók felkészítését, előzetes egyeztetés alapján, illetve amennyiben az iskola képviseletében vesz részt a versenyen.
   - Az iskola a versenyeken résztvevő tanulók számára biztosítja a szükséges felkészülési időt, hozzájárul a nevezési díj, az útiköltség, szállásköltség, étkezési költség, és egyéb felmerülő költségek finanszírozásához, az iskola anyagi lehetőségétől függően.

4. **A tanuló joga, hogy az iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék**.

5. **A tanuló személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola köteles tiszteletben tartani. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogaik érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását**.
   - Az iskola a tanulónak csak azon adatait tartja nyilván, amelyeket a köznevelésről szóló törvény 41. §-a lehetővé tesz, s az adatokat a jogszabályban megengedett módon adja tovább. Az adatokat az intézmény a beiratkozási lapon, a beírási naplóban, az osztályozó naplóban, a törzskönyvben és a tanuló-nyilvántartóban rögzíti.
   - A tanuló (vagy törvényes képviselője) az osztályfőnök segítségével meggyőződhet személyes adatainak nyilvántartásáról, s az adatokat 8 napon belül köteles helyesbíteni.
   - A pénzjutalomban, elismerésben, díjazásban vagy ösztöndíjban részesülő tanuló adószámát és bankszámlaszámát az ügyhöz kapcsolódó dokumentumon fel kell tüntetni.
   - Az iskola a mérésekhez kapcsolódóan név nélkül kérhet adatokat, de az adatszolgáltatás önkéntes.
   - Az intézmény valamennyi dolgozója tiszteletben tartja a tanuló névviselési jogát, s tartózkodik attól, hogy a tanuló hivatalos családi vagy utónevét megváltoztassa, elferdítse, lerövidítse, becenévvé alakítsa át. A tanulót védelemben részesíti a többi tanulóval szemben, ha jogai ilyen módon sérülnének.

6. **A tanuló joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért. (köznevelési törvény 46. § (3) bek. g)) Ezen jog gyakorlásához az iskola minden tájékoztatást, segítséget megad**.

7. **A tanuló joga, hogy a jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok biztosához forduljon**.

8. **A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére kedvezményes tanszerellátásban (tankönyv) részesüljön**.

BAPTISTA OKTATÁS

- Az osztályfőnök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős felhívja a figyelmet a szociálisan hátrányos helyzetű családok által igénybe vehető kedvezményekre, és javasolja a kedvezmények igénybevételét. Bővebben lsd. 14. fejezet

9. **A tanuló joga, hogy kollégiumi, tanulószobai ellátásban részesüljön. (2011. évi CXC. tv. a köznevelésről 46. § (6) bek. a) pont)**
   - Az ellátás megszervezése a szülői (nagykorú tanuló esetében tanulói) igények alapján történik. A szülők/nagykorú tanulók igényüket a már jogviszonyban lévő tanulókra vonatkozóan a tanév vége előtt két héttel (legkésőbb május végéig), az új beiratkozókra, jogviszonyt létesítőkre vonatkozóan pedig a kötelezően előírt beiratkozáskor kell (írásban) benyújtani a szeptember 1-jén kezdődő tanévre a titkárság részére, később felmerülő igény esetén legkésőbb szeptember 30-ig. Az ellátás megszüntetésére a szülő írásbeli kérvénye alapján kerül sor a következő hónapban.
   - A tanulószobai ellátás térítésmentes.
   - A tanulószobai ellátást, korrepetálást nagykorú tanuló is igénybe vehet.

10. **A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket**:
    - szótárakat, feladatgyűjteményeket, szöveggyűjteményeket, térképeket;
    - a kísérleti eszközöket, számítógépeket, multimédiás eszközöket, gyakorlati oktatást szolgáló eszközöket és gépeket;
    - az iskola létesítményeit.

    Az eszközök és helyiségek igénybevétele tanári felügyelettel és tanári engedéllyel történhet.

11. **A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. (köznevelésről szóló törvény 46. §; (6) bek. d) pont, egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 2. § (1); 10. §; 15. §; 17. § (2); 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet; 36/2000, (IX. 27.) AB határozat)**
    - Az intézmény segíti az egészségügyi szűrővizsgálat lebonyolítását (ellátja a tanulók felügyeletét a vizsgálat alatt, helyiséget biztosít). Az iskolaorvos a védőnő segítségével, illetve más szakorvos bevonásával biztosítja a diákok egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.
    - A vizsgálat és az esetleges védőoltások időpontjáról tájékoztatja a tanulókat és a szülőket.
    - A tanév során sor kerül a tanulók egészségügyi szűrővizsgálatára, állapotfelmérésére.
    - Fogászati vizsgálat a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint történik.

12. **A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. (2011. évi CXC. tv. a köznevelésről, 46. § (6) e))**
    - Az iskola titkárságán elhelyezett példányokból, valamint honlapunkról (https://sibi.hu) minden érdeklődő megismerheti:
      - az intézmény pedagógiai programját,
      - szervezeti – működési szabályzatát,
      - házirendjét,
    - Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a magasabb évfolyamba lépés, a továbbhaladás feltételeit, az ismeretek számonkérésének formáit, a tantárgyi minimumokat.
    - Az egyes tantárgyak éves követelményét a szaktanárok a tanév elején ismertetik a tanulókkal.
    - Valamennyi pedagógus kötelessége a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet az e-naplóba felvezetni, erről a tanulót tájékoztatni és a minősítést indokolni.
    - A tanuló a naplóba bekerült érdemjegyekről tájékoztatást kérhet az adott tantárgyat tanító szaktanártól vagy osztályfőnökétől. Jogában áll a tanulónak feleleteiről minősítést, osztályzatairól indoklást kérni, közvetlenül a felelet után vagy a kijavított írásbeli dolgozat kézhezvételekor.
    - A témazáró, a nagydolgozatírás időpontját egy héttel korábban a tanulóknak be kell jelenteni.
    - Egy tanítási napon legfeljebb kettő, egy tanítási héten belül legfeljebb négy témazáró dolgozat íratható. A dolgozatokat, témazárókat 15 munkanapon belül értékelni kell, ellenkező esetben a tanulóközösség dönti el, a dolgozat megtekintése után, hogy beíratja-e az osztályzatot vagy sem

BÁRTFAI OKTATÁS

(50 % + 1 fő). Az iskolai szünet nem számít be a két hétbe. A tanulót az érdemjegyről tájékoztatni kell, és az érdemjegyet a naplóba ugyanebben az időpontban be kell írni.

- A tanulókat tájékoztatni kell, hogy mi a szerepe, milyen a súlya a házi (beszámoltatási céllal készülő, röp-, témazáró stb.) dolgozatoknak.
- A tanév rendjét, az intézmény rendszabályait (házirend) és a balesetvédelmi előírásokat az osztályfőnökök az első tanítási héten ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel.
- A kilencedik évfolyamon az intézmény vezetője tájékoztatja a szülőket az intézmény működését meghatározó dokumentumokról.
- A tanuló törvényes képviselője betekintést nyerhet a tanuló dolgozataiba, s azokról másolatot kérhet, az adott tanév végéig.

13. **A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek. (2011. évi CXC. tv. a köznevelésről 46. § (6) bek. f) pont és 48. §)**
    - A tanórán kívüli foglalkozásokat a tanév megkezdésekor a tanulók igényei alapján állítjuk össze.
    - A diákok maguk is kezdeményezhetik diákkör (köznevelésről szóló törvény 46., 48. §) létrehozását, amelyhez az iskola biztosítja a helyiséget. A diákkört az intézmény vezetője engedélyezheti a kör részletes programjának bemutatása után.
    - A Diák Sport Kör (DSK) a tanulók tanórán kívüli mozgásigényének kielégítésére, a sportolás megszerettetésére és a sportversenyekre való felkészítésre alakult. Szakágait minden tanévben a tanulói igényeknek megfelelően alakítja ki. Az DSK mint szervezeti forma önálló, belső szabályzata alapján működik. Az iskola tanulóinak nyújt segítséget a sportköri foglalkozásokon, versenyeken.

14. **A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon. (2011. évi CXC. tv. a köznevelésről 46. § (6) bek. g) pont)**

    A tanuló véleményt nyilváníthat

    - szakórán,
    - osztályfőnöki órán, az órát tartó pedagógus által meghatározott formában, nem sértve a többi tanuló művelődéshez való jogát,
    - diákönkormányzat ülésein.

    A tanuló véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során nem sértheti az iskola alkalmazottjainak és tanulóinak személyiségi jogait, illetve emberi méltóságát.

    - A tanuló vagy képviselője valamennyi tanulókat érintő ügyben javaslattal élhet, véleményt nyilváníthat. A legalább egy osztályt érintő kérdésben ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.
    - A tanulók véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek a magatartás és szorgalom értékelése során. A tanulók mind saját, mind osztálytársaik értékelésével kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak.
    - A diáktanács az iskola tanulóinak legmagasabb tájékozódó-tájékoztató fóruma, amely a tanulóközösségek által megválasztott küldöttekből áll. Ennek ülései nyilvánosak, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait, kritikai megjegyzéseit. A tanulók feltett kérdéseikre érdemi választ kapnak. A diákönkormányzati ülés a főigazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze évente legalább egy alkalommal a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából. (köznevelésről szóló törvény 48. §)
    - A tanulót a jogszerű és kulturált véleménynyilvánítás miatt hátrány nem érheti.

15. **A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának**

BARTÓK TANÁRÁS

gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

16. **A tanuló joga, hogy a jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen. (2011. évi CXC. tv. a köznevelésről, 46. § (6) bek. i) pont)**

17. **A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot. (köznevelésről szóló törvény 46. § (6) bek. j) pont)**

18. **A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény működésében**.
    - A tanulónak az első tanév megkezdésétől jogában áll részt venni az osztály és az iskola életének kialakításában
        - személyesen (osztály, iskolagyűlés),
        - képviselőjén (diákönkormányzat) keresztül.
    - Az osztályközösség érdekképviseletét az osztály által választott osztálybizalmi látja el.
    - Iskolai szinten a diákok képviseletét a diákönkormányzat elnöke biztosítja, melynek jogait a köznevelésről szóló törvény 48. §-a tartalmazza.
    - A Diákönkormányzat –a vonatkozó törvények betartásával– demokratikusan véleményt nyilváníthat minden esetben az osztályt érintő kérdésekben, a tanulók véleményének ismeretében. Az osztályok döntése a házirendet nem sértheti.
    - A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

19. **A tanuló joga, hogy indokolt esetben kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését. (köznevelésről szóló törvény 46. § (6) l), 55. §)**
    Szakképző évfolyamokon a tanuló csak az elméleti tantárgyak alól kaphat felmentést, a gyakorlaton – függetlenül attól, hogy az intézmény tankabinetjében vagy külső gyakorlati képzőhelyen teljesíti – való részvétel kötelező, mely a tanév teljesítésének egyik feltétele.
    Az erre irányuló kérelmeket írásban a megfelelő igazolások csatolásával az intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani. Döntést a tantestület hoz. A felmentést kapott tanulónak joga van konzultációt kérni az őt tanító tanároktól.
    A felmentést kapott tanulónak tanév során negyedévenként osztályozó vizsgát kell tennie.
    Az intézmény vezetője az előírt feltételek megléte esetén a diák és gondviselője kérésére felmentheti a tanulót a tanórai foglalkozások alól, a törvényesség betartásával (pl. „C" típusú nyelvvizsga megléte esetén, osztályozó vizsga letétele után, szakképző évfolyamon beszámíthatóság alapján, szakértői szakvélemény alapján).

20. **A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető.**
    A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Tudnivalók, az igénylés módja, menete:
    https://www.oktatas.hu/kozneveles/egyeni_tanuloi_munkarend

21. **A tanuló joga, hogy kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. (2011. évi CXC. tv. a köznevelésről, 46. § (6) m))**
    Független vizsgabizottság előtt a félévi, illetőleg a tanév végi osztályzat megállapítása érdekében osztályozó vizsga, illetve elégtelen év végi osztályzatot követően javítóvizsga tehető. Az erre vonatkozó igényt a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI

BAPTISTA OKTATÁS

rendelet szerint a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával – osztályozó vizsga esetén a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül jelezheti.

22. **A tanuló joga, hogy kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe. (2011. évi CXC. tv. a köznevelésről 46. § (6) bek. n) pont)**

23. **A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviseletbe. A tanuló választhat és választható az osztály és az iskolai önkormányzat valamennyi posztjára, tanulmányi eredménytől függetlenül. (Feltétele a büntetlen iskolai előélet.)**

24. **A tanuló joga, hogy a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását**.
    - Az osztályközösség érdekképviseletét az osztály által választott képviselő látja el.
    - Iskolai szinten a diákok képviseletét a diákönkormányzat vezetése biztosítja, melynek jogait a köznevelésről szóló törvény 46., 48. §-a tartalmazza.
    - A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

    Az iskolai diákönkormányzat élén a működési rendjében meghatározottak szerint választott vezető áll. A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt a diáktanács vezetője képviseli (jogait gyakorolja). A diákönkormányzat tevékenységét az iskolai diákmozgalmat segítő tanár támogatja és fogja össze. A diákönkormányzat az említett pedagóguson keresztül is érvényesítheti jogait, és fordulhat az iskola vezetőségéhez is.

25. **A tanuló joga, hogy kérelmére indokolt esetben, szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll (2011. évi CXC. tv. a köznevelésről 46. § (6) bek. q) pont).**

    Az osztályfőnök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős felhívja a figyelmet a szociálisan hátrányos helyzetű családok által igénybe vehető kedvezményekre, s javasolja a kedvezmények igénybevételét.
    Az ösztöndíj lehet:
    - szociális (egyszeri, tanévre szóló)
    - tanulmányi (egyszeri, tanévre szóló)

    Az ösztöndíj odaítéléséről az iskola vezetősége dönt az osztályfőnök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős vagy a Diákönkormányzat javaslatára

26. **A szakképző iskola és technikum tanulóját a szakképzési évfolyamokon munkaszerződés alapján folyó gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.**

    A tanuló foglalkoztatására – a szakképzési törvény eltérő rendelkezései hiányában – alkalmazni kell továbbá a munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat. A tanuló a duális képzéssel kapcsolatos igényeinek érvényesítése érdekében – a munkaügyi jogvitára vonatkozó rendelkezések szerint – jogvitát kezdeményezhet. E rendelkezések alkalmazásában munkavállalón a tanulót, munkáltatón a gyakorlati képzés szervezőjét, munkaviszonyon a tanulószerződéses jogviszonyt, szakszervezeten a tanulói szakszervezetet kell érteni

27. **A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. A juttatásokat és kedvezményeket a gyakorlati képzés szervezője köteles biztosítani.**

PÁTRIA OKTATÁS

28. **Ha a szakképző tanulója munkaszerződés alapján vesz részt a gyakorlati képzésben, tanulói jogviszonyával összefüggésben a szakképzési törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell**.

1.2 A tanuló kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy

1. Részt vegyen a kötelező és választott tanórai foglalkozásokon és szakmai gyakorlaton
2. Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
3. Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
4. Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, szabályzatainak előírásait,
5. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
6. Megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
7. Az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
8. Megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

BAPTISTA OKTATÁS

2 Az intézmény által elvárt viselkedési szabályok

2.1 Magatartás az iskolában

- A tanuló viselkedése és beszédstílusa az iskolában – és azon kívül is – kulturált legyen!
- Az iskola valamennyi felnőtt dolgozójával szemben alapvető követelmény az udvariasság, előzékenység. Köszönése a napszaknak megfelelő legyen: „jó reggelt, jó napot, jó estét kívánok".
- Megjelenése tiszta, gondozott és ápolt legyen, a divat kirívó hóbortjait követő megjelenés nem iskolába illő.

  Nem iskolába való öltözet többek között:
  - túl rövid (combközép fölötti) szoknya/nadrág
  - hasat szabadon hagyó top, felső
  - áttetsző öltözék
  - túlságosan kivágott felső/ruha
  - fehérneműt láttató öltözék
  - pánt nélküli felsőrész (lányok)
  - ujjatlan póló/trikó (fiúk)

  Az intézmény által képviselt értékek, hagyományok tiszteletben tartása érdekében kérjük
  - 1-8. évfolyamon a sminkelés, körömfestés, műszempilla és műköröm mellőzését.
  - 9-13. évfolyamon elfogadható a szolid smink és körömfestés, szintén szolid hajszínezés-hajfestés, testékszer, az ujjbegyet maximum 2 mm-rel meghaladó műköröm viselése.
  - A szakmai gyakorlati órákon azonban munka-, baleset és tűzvédelmi, valamint higiéniai okokból tilos a műszempilla valamint a testékszer viselése. Műköröm és bármely típusú körömlakk viselése esetén kesztyű használata kötelező. Egyebekben a mindenkor hatályos munka-, baleset és tűzvédelmi előírások szerinti öltözködési, viseleti szabályok szerint köteles a tanuló részt venni a szakmai gyakorlaton.
- A tanuló a tanítás befejezése előtt az iskolát csak pedagógus engedélyével hagyhatja el, egyéb esetben igazolatlan mulasztás jár érte.
- Az iskolai ünnepségeken elvárt ünneplő ruha:

  Fiúknak: sötét színű alkalmi nadrág, fehér ing.

  Lányoknak: sötét színű szoknya vagy alkalmi nadrág, a vállat eltakaró fehér blúz

  Sportcipő, farmer, póló, trikó, vállat szabadon hagyó felső viselete az ünnepségeken nem megengedett.
- Az intézmény minden tanulója számára kötelező az iskolai egyenpóló megvásárlása, melyet az intézmény által meghatározott eseményeken, rendezvényeken a tanuló köteles viselni. Az egyenpóló a testnevelés órákon is használható.

2.2 Magatartás az iskolán kívül

- Iskolán kívül se felejtse el, hogy fegyelmezetten, kulturáltan és udvariasan kell viselkedni, hiszen bárhol is jelenik meg, személyével társait, tanárait és egyben iskoláját is képviseli.
- Iskolai szervezésű programokon, kirándulásokon, üzemlátogatásokon is be kell tartani a Házirend vonatkozó előírásait.
- A tanuló az interneten történő kommunikáció során, közösségi oldalakon ne keltse az intézmény rossz hírnevét. Az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után.
- Magánjellegű programokon, rendezvényeken, illetve virtuális közösségi tereken is tilos az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata.

2.3 Tiltott dolgok

A 245/2024 (VIII.8.) Korm. r. értelmében tilos az iskolába behozni az alábbiakat:

- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket (175/2003 (X.28.) Korm. r. melléklete alapján,
  - szúró- vagy vágóeszköz, dobócsillag, a rugóskés, felajzott íj, számszeríj, francia kés (bicska), szigonypuska, parittya, csúzli,
  - ólmosbot, boxer, vagy az ütés erejét és hatását növelő eszköz,
  - a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek (nunchaku),

BAPTISTA OKTATÁS

- gázspray, vegyszer,
- lőfegyverutánzat,
- elektromos sokkoló,
- álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek.

– Azon tárgyakat, amelyek birtoklása a vonatkozó jogszabályok (2012. évi C törvény a Büntető Törvénykönyvről, 2012 -évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről) szerint büntetendő,
  - lőfegyver,
  - lőszer,
  - robbanóanyag,
  - kábítószer,
  - hallucinogén anyagok.
– Azon termékeket, amelyek vásárlását a törvény a 18 éven aluliaknak tiltja.
  - cigaretta vagy bármilyen dohánytermék,
  - alkohol vagy alkoholtartalmú ital,
  - energiaital.

A közbiztonságra veszélyes, illetve tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket a pedagógus a tanulótól átveszi, és visszaadásig elzárt helyen, a tanáriban tárolja.
Visszaadni azt (az átvétel időpontja szerinti állapotban) a szülőnek, nagykorú tanulónak, vagy ha harmadik személyé, akkor a harmadik személynek lehet.
A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

Fenti tiltott tárgyak, termékek esetében a pedagógus vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs jogosult ellenőrizni a szabályok betartását.

Amennyiben a tárgy, termék birtoklása magasabb jogszabály szerint büntetendő,
- a pedagógus felszólítja a tanulót, igazolja, hogy nincs a birtokában tiltott tárgy ÉS
- értesíti a rendőrséget, szülőt, iskolai rendfenntartó személyt.

Egyéb tiltott tárgyak esetében, ha felmerül a gyanú, hogy az intézmény területén a tanuló engedély nélkül tart birtokában tiltott tárgyat, terméket, a pedagógus felszólítja a tanulót annak átadására. Amennyiben nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy, termék nincs a birtokában (akár pl. zseb, táska tartalmának ellenőrzése).

– A tanulók számára tilos továbbá tűzgyújtásra alkalmas eszközt az épületben használni (pl. öngyújtó, gyufa), kivéve az azt megkívánó tanórán, kabinetgyakorlaton.
– Az iskola területén és a tanítási órákon a rágógumizás tilos.
– **A tanítási óráról csak indokolt esetben lehet kikéredzkedni!**
– Az iskola Nevelőtestülete nem támogatja, hogy a diákok segédmotoros kerékpárral, gépkocsival járjanak az iskolába. Az iskola területén tilos a tanulók részéről a felsorolt járműveket tárolni, a járművekkel parkolni, kivéve a mozgásukban korlátozott tanulókat.
– Az iskola területén a diákoknak tilos bármilyen hang és/vagy képrögzítő berendezéssel egymásról, az iskola tanárairól, dolgozóiról az érintettek engedélye nélkül kép-, hang- és/vagy videofelvétel készítése, és/vagy közzététele bármilyen nyilvános médiatérben.
– Az iskola épületéről, az iskola épületében felvételt készíteni, illetve az iskola logóját, nevét eredeti rendeltetésétől eltérő célra felhasználni - előzetes főigazgatói engedély nélkül - tilos. A tilalom megszegése fegyelmi vétségnek számít.

– **Az iskola egész területén, valamint öt méteres körzetében IS tilos a dohányzás (ideértve az elektronikus cigaretta, a dohányzást imitáló elektronikus eszköz és egyéb dohánytermék és cigaretta-alternatíva használatát is)!** Dohányzás esetén a tanuló fegyelmi büntetése első esetben 3 fegyelmi fokozat, további ismétlődés esetén a tanuló ellen fegyelmi eljárás indul, melynek határozata akár a tanuló felfüggesztése is lehet.

BÁRTFISTA OKTATÁS

- Szeszes ital, stimuláló gyógyszerek, tudatmódosító szerek, drogok és kábítószerek fogyasztása az iskolában tilos – súlyos fegyelmi vétségnek minősül –, következményeiről az osztályfőnök és a diákképviselők javaslata alapján a Nevelőtestület dönt.
- Azt a tanulót, akit az előbbiekben felsorolt egészségre káros anyagok terjesztésén, árusításán vagy népszerűsítésén tetten érünk, vagy ez a tevékenység bizonyítható, annak ügyében -a törvényesség betartása mellett- azonnal intézkedünk.
  Tilos az intézménybe vágó-szúró eszközt behozni (kivéve a szakács tanulókat, tankabineti gyakorlati napokon).

2.4 A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz behozatalának, tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A 245/2024 (VIII.8.) Korm. r. értelmében az iskolába töltött idő alatt használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok -, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.
Ezek az eszközök az intézménybe behozhatók, de a tanítási órák, foglalkozások megkezdése előtt, a tanítási nap időtartamára le kell adni azokat az alábbiak szerint.
A korlátozás az iskolai külső programokra is érvényes, olyan módosítással, hogy az eszköz a tanulónál marad kikapcsolt állapotban.

Leadás helye, időpontja: a tanítási nap kezdetén (a tanuló első tanórája megkezdése előtt)
Átvevő: az első tanórát tartó pedagógus átveszi, majd a tárolásra kijelölt helyen elzárja az átvett eszközöket. Csoportbontás esetén az osztályteremben maradó pedagógus veszi át az eszközöket.
Tárolás helye, időtartama: a tanítási nap alatt a mobiltelefonokat a diákok kötelesek az iskolába érkezéskor a számukra biztosított fémszekrénybe (osztályterem, tankabinet) elhelyezni.
Visszavétel helye, módja: az utolsó tanóra végén az órát tartó pedagógus adja vissza az osztály tanulóinak az eszközöket, csoportbontás esetén az osztályteremben maradó pedagógus.

A pedagógus vagy az intézmény főigazgatója engedélyezheti fenti eszközök birtoklását és használatát, kizárólag oly módon, hogy a tanulmányi rendszerben rögzíti
- a birtoklás és használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát,
- a birtokolható tárgyat.

A szabályok betartását a pedagógus ellenőrizheti. Ha felmerül a gyanú, hogy az intézmény területén a tanuló engedély nélkül tart birtokában használatban korlátozott tárgyat, a pedagógus felszólítja a tanulót annak átadására. Amennyiben nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély nélkül hoz be az iskolába ilyen eszközt, valamint azt nem adja le azt a tanítás megkezdése előtt, az fegyelmi fokozatot, többszöri vétség esetén fegyelmi intézkedést von maga után. Emellett az engedély nélkül behozott, le nem adott készüléket a pedagógus a tanulótól elveheti, és azt a tanítási idő után a szülő részére adja át.

A tanulók a tanórákon a saját tulajdonú infokommunikációs eszközt kizárólag a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatnak, azonban ezeket kizárólag saját felelősségre hozhatják be az intézmény területére.

2.5 A tanuló közreműködése saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

- A tanuló köteles a saját környezetét –az általa rendszeresen használt tanulói helyet, a tanulásra vagy azzal összefüggő munkavégzésre szolgáló helyiségeket, tereket; az iskola közösségi helyiségeit és tereit, valamint az iskolaépületet közvetlen övező területet – tisztán és rendben tartani, és erre társait figyelmeztetni. Ennek keretében köteles a keletkezett, vagy észlelt szilárd hulladékot a hulladéktároló

BARTISTA OKTATÁS

edényben elhelyezni, a szennyeződést feltakarítni, vagy a feltakarítás érdekében a pedagógusnak haladéktalanul jelzést adni.

- Amennyiben a hulladék, vagy a szennyeződés jellege a személyes cselekvést nem teszi lehetővé, úgy a pedagógusnak kell jelzést adni.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskolai létesítmények és eszközök épségét, állagát megőrizze, azokat rendeltetésszerűen, az előírásoknak megfelelően használja, illetve óvja őket a károsodástól.
- A tanuló kötelessége, hogy ügyeljen saját és társai iskolai felszerelésének védelmére, rendeltetésszerű használatára, károsodástól való megóvására.
- A tanuló köteles jelenteni az osztályfőnökének, vagy rendkívüli esetben az intézmény bármely más alkalmazottjának, megbízottjának, ha az intézményi vagyonban vagy a saját, illetve társai vagyonában károsodást észlel.
- A tanuló, az intézmény területén talált gazdátlan tárgyakat a portán vagy a tanári szobában köteles leadni.
- A tanuló köteles az energia felhasználással (világítás, vízvételezés, stb.) takarékoskodni, azokat csak a szükséges mértékben igénybe venni.
- Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

BAPTISTA OKTATÁS

3 A tanulók véleménynyilvánításának rendje, formái, és rendszeres tájékoztatásának rendje

3.1 A tanulók tájékoztatása

- Osztályfőnök által.
- DÖK segítő tanár, DÖK közreműködésével.
- Intézményi honlapon (https://sibi.hu).
- Faliújságon
- Az intézmény Facebook oldalán
- Neo rendszerben (digitális munkarend idején)
- e-Kréta rendszeren

3.2 A tanuló véleménynyilvánítása

A tanuló véleményt nyilváníthat

- szakórán,
- osztályfőnöki órán, az órát tartó pedagógus által meghatározott formában, nem sértve a többi tanuló művelődéshez való jogát,
- diákönkormányzat ülésein.

A tanuló véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során nem sértheti az iskola alkalmazottjainak és tanulóinak személyiségi jogait, illetve emberi méltóságát.

A tanuló vagy képviselője valamennyi, tanulókat érintő ügyben javaslattal élhet, véleményt nyilváníthat. A legalább egy osztályt érintő kérdésben ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

A tanulók véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek a magatartás és szorgalom értékelése során. A tanulók mind saját, mind osztálytársaik értékelésével kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak.

A diákönkormányzat az iskola tanulóinak legmagasabb tájékozódó-tájékoztató fóruma, amely a tanulóközösségek által megválasztott küldöttekből áll. Ennek ülései nyilvánosak, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait, kritikai megjegyzéseit. A tanulók feltett kérdéseikre érdemi választ kapnak. A diákönkormányzati ülés a főigazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze évente legalább egy alkalommal a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából.

A tanulót a jogszerű és kulturált véleménynyilvánítás miatt hátrány nem érheti.

BAPTISTA OKTATÁS

4 A távolmaradás, mulasztás, késés igazolására, felmentés iránti kérelemre vonatkozó szabályok

A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségeket a tanulónak teljesítenie kell, ugyanakkor a tankötelezettséggel kapcsolatos tanulói kötelezettségek elmulasztása miatt a szülő is felelősségre vonható. Fegyelmi eljárás indítható és fegyelmi büntetés szabható ki azzal a tanulóval szemben, aki kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi. „A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzatában, továbbá a Házirendben foglaltakat."

4.1 Foglalkozás előtti késés:

A tanuló az első tanítási órájának megkezdése előtt 10 perccel érkezzen meg az iskolába.

4.1.1 A késés igazolása

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.
A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. A késések összeadódnak és 40 percenként 1 igazolatlan órát jelentenek.
A késő tanuló az órát nem zavarhatja.
A közlekedési okok miatti késést az osztályfőnök igazolhatja.
Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható,

4.2 Igazolatlan hiányzások:

4.2.1 Igazolatlan órák:

Ha egy-egy óráról elfogadhatatlan indok miatt hiányzik a tanuló, és az osztályfőnök nem igazolja.

4.2.2 Igazolatlan napok:

- Ha a tanuló igazolását az osztályfőnök vagy a szaktanár nem tartja elfogadhatónak.
- Ha nem időben (a hiányzás végétől számított egy héten, szakmás tanuló esetén két héten belül) igazolja a hiányzását.
- Ha a hiányzásról nincs igazolása az adott tanítási nap(ok) óraszámának/óraszámainak arányában.

A hiányzások naplóban történő összesítése két hetente történik, addig van mód a hiánypótlásra.

4.3 Hiányzások bejelentése, kezelése:

4.3.1 Bejelentés:

Hiányzás esetén elvárt az iskolát telefonon (06-1-347-0950) vagy az osztályfőnök e-mail címére megküldött e-mailben értesíteni a hiányzás első napján (tanuló neve, évfolyama-szakma megnevezése, osztályfőnök neve),
Indokolt esetben a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő előzetesen **írásban** kérheti a hiányzás engedélyezését a hivatalos iskolai okiratban.

4.3.2 Rendkívüli igazolás:

- Ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, a hiányzását igazoltnak kell tekinteni.
- A nyelvvizsgák miatti hiányzást a vizsgáról szóló értesítéssel igazolhatja a tanuló.
- Igazolt sportoló versenyeken való részvételét az egyesület igazolja.
- Az általános iskola 7–8. évfolyamos, valamint a középfokú iskola 10–12. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

4.4 Igazolások:

- A távolmaradás iránti szülői kérelem esetén az igazolást az osztályfőnök hagyja jóvá. A szülő tanévenként hat, nem összefüggő napot igazolhat.
- A szülői igazolások nem használhatók fel az iskolai rendezvények időpontjában, illetve az iskolai szünetek meghosszabbítására.

BAPTISTA OKTATÁS

– Nem kell külön igazolni az iskola által szervezett, az iskolai ügyekben történő tanórai távolmaradását (pl.: versenyek, diák-önkormányzati programok stb.).

4.4.1 Igazolások módja

– Az igazolást a gyermekorvos/háziorvos küldi meg az intézmény részére az e-Kréta rendszerben. A hiányzás első napján a szülő/nagykorú tanuló köteles jelezni a gyermekorvos/háziorvos felé, hogy nem tud iskolába a jönni a tanuló, akkor is, ha az orvos nem fogadja aznap. Az igazolás módosítására, utólagos kiállítására nincs lehetőség, így a bejelentés elmulasztása igazolatlan napot vonhat maga után!
– Hivatalos ügyek intézésekor igazolást kell kérni, melyben azt is igazoltatni kell, hogy oktatási időn kívül nem lehetett elintézni. Kiskorú tanuló esetén a szülőnek is alá kell írnia az igazolást.
– Néhány órás hiányzásról orvosi igazolás csak sürgősségi ellátás esetén fogadható el, illetve ha oktatási időn kívül nem lehetett megoldani, és ezt is igazolja az orvos,
– Többnapos betegség igazolása 1-12. évfolyamon csak orvosi igazolással, szakképzési évfolyamon táppénzes igazolással fogadható el. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos vagy várható időtartamát is.

4.4.2 Hiányzó napok, órák pótlása:

– Hiányzás miatti elmaradását a szaktanárral megbeszélve pótolni kell, a hiányosságra számonkéréskor nem hivatkozhat.
– A hiányzás alatti dolgozatokat, feladatbeadásokat pótolni kell.
– A kerettantervben meghatározott óraszámokon túl a vizsgaidőszakban a tanulónak joga van a tanár segítségét kérni, ennek többletköltségeit térítenie kell.

4.4.3 Az igazolatlan hiányzás büntetése:

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, így a tanuló magatartás jegyeit lerontja! A magatartás jegy átlaga 20 óra igazolatlan hiányzás után egy jeggyel csökken.
A tanköteles tanuló esetében 30 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a tanuló magatartás érdemjegye nem lehet jobb mint 3 /változó/.
30 tanítási óra és egyéb foglalkozást elérő mulasztás tanköteles tanuló esetében szabálysértésnek minősül, eljárást von maga után, nem tanköteles tanuló esetében a jogviszony megszűnését eredményezi (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet).

Felnőttoktatás
Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.
Ha a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelmények egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt történő teljesítésével összefüggő osztályozó vizsgát kíván tenni, az intézmény vezetője a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal a vizsgázói létszám, az évfolyamok feltüntetése, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett a megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kéri.

4.5 A hiányzások következményei:

– Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet).

– Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen általános iskolában és gimnáziumban eléri a 250 órát, szakiskolában az elméleti tanítási órák 20 %-át, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben érdemjeggyel nem értékelhető a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet).

BAPTISTA OKTATÁS

- A tanuló mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetnél igazolja, amelynél a szakirányú oktatását teljesíti. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén a keresőképtelenség miatti mulasztást a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással kell a duális képzőhely felé igazolni. (12/2020 (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 226. § (1) bek)
- A szakirányú oktatást folytató szervezet a tanulmányi rendszerben rögzíti a részvételt és mulasztást a szakirányú oktatás során, melyet a szakképző intézménynek a rögzített adatok alapján kell figyelembe vennie. (12/2020 (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 224. § és 226. § (1) bek)
- Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet. (12/2020 (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 226. § (2) bek)
- A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette. (12/2020 (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 228. §)

4.6 Felmentés iránti kérelem

Az intézmény vezetője az előírt feltételek megléte esetén a diák és gondviselője kérésére felmentheti a tanulót a foglalkozások alól, a törvényesség betartásával (pl. „C" típusú nyelvvizsga megléte esetén, osztályozó vizsga letétele után, szakképző évfolyamon beszámíthatóság alapján, szakértői szakvélemény alapján).
A jogviszonyban álló tanulónak a felmentés iránti kérelmet minden tanév szeptember 15-ig kell az intézményvezetőnek írásban benyújtani a Felmentési kérelem c. formanyomtatványon, a szülő/gondviselő aláírásával. A felmentés iránti kérelmet indokolni kell, vagy az ehhez kapcsolódó szakértői véleményeket, igazolásokat csatolni szükséges.
Szakképző évfolyamokon a tanuló csak az elméleti tantárgyak alól kaphat felmentést, a gyakorlaton – függetlenül attól, hogy az intézmény tankabinetjében vagy külső duális képzőhelyen teljesíti – való részvétel kötelező, mely a tanév teljesítésének egyik feltétele.
Döntést a Nevelőtestület hoz.

Az értékelés és minősítés alól szakértői vélemény alapján történő felmentés esetében nem szükséges a szülő hozzájárulása.
A kérelmeket a tárgytanév szeptember végéig az intézmény pedagógiai vezetése elbírálja (főigazgató, osztályfőnök, gyógypedagógiai munkaközösség). Az engedélyező határozat az adott tanévre szól.
Rendkívüli helyzetben (pl. baleset) tanév közben is kérhető tantárgyi felmentés, melynek elbírálása a kérelem benyújtásától számított 15. napig történik.
A szakértői véleménnyel vagy orvosi igazolással (testnevelés) alátámasztott kérelmek a kérelmezéstől a szakértői vélemény felülvizsgálatáig érvényesek.
A felmentést/egyéni munkarendet kapott tanulónak joga van konzultációt kérni az őt tanító tanároktól.

BAPTISTA OKTATÁS

5 A tanulmányok alatti vizsgák

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- pótló vizsgákra,
- ágazati alapvizsgákra,
- előrehozott érettségi vizsgákra

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki valamely felsorolt vizsgára jelentkezik,vagy
- akit a Nevelőtestület határozatával osztályozó vagy javító vizsgára utasít,
- aki kötelező tanórai foglalkozások alól felmentést kapott,
- aki szakképzésben vesz részt és ágazati alapvizsgát köteles tenni.

Kiterjed más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény főigazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
Kiterjed továbbá az intézmény Nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

5.1 Osztályozó vizsga:

A tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a hatályos jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott és emiatt a teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanév végén a tanuló akkor tehet osztályozó vizsgát, ha a Nevelőtestület engedélyezi számára. A Nevelőtestület ezt akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a húsz tanórát és az iskola eleget tett a rendeletben foglalt értesítési kötelezettségének.
A tanuló a félév, ill. a szorgalmi idő utolsó napját megelőző 30. napig, ill. abban az esetben, ha az osztályozó vizsga letételét a Nevelőtestület engedélyezi, az engedély megadását követő 3 napon belül jelentheti be az iskolában, hogy független vizsgabizottság kíván számot adni tudásáról.
Nincs lehetőség az osztályzat megállapítását követően a kérelem benyújtására.

Azokból a tantárgyakból, amelyeknél az osztályozó vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, az értékeléshez mindkét vizsgarészt figyelembe vesszük. Mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsgarész az összpontszám 50 %-át éri.

Abban az esetben, ha a tanuló sikertelenül kísérelte meg az osztályozó vizsga letételét, és elégtelen osztályzatot kapott, az ismertetett feltételek szerint javítóvizsgára jelentkezhet.
A tanulót megilleti az a jog, hogy a szülővel közösen hozott döntése alapján, független vizsgabizottság előtt vizsgázhasson. A tanuló ezt a bizonyítványának átvételét követő 15 napon belül, de legkésőbb a tanév végét követő június 30-ig írásban, a szülő jóváhagyó aláírásával kérheti.
Az iskola főigazgatója a kérelmet nem utasíthatja el.

5.2 Különbözeti vizsga:

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki

- másik iskolából érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak, illetve az iskolánk helyi tantervében szereplőtananyag között tartalmi vagy tantárgyi különbség van,
- másik iskolatípusból érkezik

PÁFISZ OKTATÁS

5.3 Javítóvizsga:

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki

- a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott legfeljebb három tantárgyból,
- az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a Nevelőtestület a gyakorlati képzés szervezőjének egyetértésével engedélyezte.

5.4 Pótló vizsga:

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

5.5 Ágazati alapvizsga:

Az iskolánkban oktatott szakmák képzési és kimeneti követelményei szerint ágazati alapvizsga szervezhető. Az ágazati alapvizsga letétele kötelező. Az időpont évente kerül megállapításra, melyről a tanulók legalább egy hónappal a vizsga előtt tájékoztatást kapnak. Az ágazati alapvizsga eredménye beleszámít a tanév végi osztályzatba, valamint a szakmai vizsga osztályzatába is. Sikeres vizsga esetén jogosult tanuló a duális képzésbe való belépésre. Eredménytelen szakmai vizsga esetén a tanuló nem léphet magasabb évfolyamra.

5.6 Előrehozott érettségi vizsga:

Legfeljebb három (a szakmai vizsga kivételével), az Nkt. által meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt, az adott vizsgatárgyra a pedagógiai-szakmai programban meghatározott követelmények teljesítését követően, az intézményi tanulmányok befejezését megelőző első vagy második tanévben is letehető.

5.7 Független vizsgabizottság előtti vizsga

Független vizsgabizottság előtt a félévi, illetőleg a tanév végi osztályzat megállapítása érdekében osztályozó vizsga, illetve elégtelen év végi osztályzatot követően javítóvizsga tehető. Az erre vonatkozó igényt a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával – osztályozó vizsga esetén a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül jelezheti. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. A főigazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatal felé. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

A tanulmányok alatti vizsgák során alkalmazni kell mindazokat a szabályokat, amelyeket a köznevelési törvény a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vizsgáztatására meghatároz

Javítóvizsgára utasítás esetén: A tanuló -kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője- a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

Vizsgák időpontjai, vizsgaidőszakok:

Különbözeti vizsga: szaktanárral egyeztetett időpontban.

Osztályozó vizsga:

- félévi: február hónapban
- évvégi: június hónapban
- az egyéni tanulmányi rendet kapott tanulónak tanév során negyedévenként osztályozó vizsgát kell tennie.

Ágazati alapvizsga: 9. (technikumban 10.) évfolyamon külön ütemterv szerint (általában június).

BARTISTA OKTATÁS

Független vizsgabizottság előtti vizsga: az első félév, valamint a tanév utolsó hete.

Javító vizsga: augusztus 15. és 31. közötti időszakban külön ütemterv szerint.

Pótló vizsga: az egyes vizsga nemeknek megfelelően külön ütemterv szerint.

Előrehozott érettségi vizsga: az intézmény által a mindenkori tanév rendje alapján meghatározott vizsgaidőszakban

Vizsgákra való jelentkezés határideje

Vizsgatípustól függően az éves munkaterv, vagy külön ütemterv szerint.
A vizsgák időpontjáról tájékoztatást adnak az osztályfőnökök és az iskola titkársága. Emellett a beosztás megtekinthető a hirdetőtáblákon és az iskola honlapján.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgarészeit a mindenkori tanévre vonatkozó vizsgabeosztás tartalmazza.
A középiskolában, olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

BAPTISTA OKTATÁS

6 Az iskola munkarendje, az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és az iskolához tartozó területeknek a használata

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7^{00} órától délután 18^{00} óráig, esti oktatási napokon 20^{00} óráig tart nyitva. Az iskola főigazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épületek ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tarthatók.
Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján 8^{00} óra és 16^{00} óra (esti oktatás esetén 20^{00}) között kell megszervezni. A tanítási órák hossza 40 perc, a gyakorlati óráké 60 perc, az óraközi szünetek hossza 10 perc, illetve 08^{40} – 09^{00} és 13^{00} – 13^{20} óra között 20 perc. A csengetések rendjét az 1. melléklet tartalmazza.

Főétkezésre (ebéd) biztosított idő:

- Középiskola: 13^{00} – 13^{20} között
- Általános iskola: 11^{20} – 13^{00} óráig

Az étkezés ideje alatt tanári ebédlői ügyeletet biztosítunk.

A tanulószoba munkarendje a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 16^{00} óráig tart.
A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődnek, és délután 16^{00} óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16^{00} és 18^{00} óra között az iskola felügyeletet biztosít.
A tanulószoba és a napközi használata a tanuló számára díjtalan.

Az épületbe a tanulóknak a tanítást megelőzően általános iskolások esetében 7^{00} órakor, 9. évfolyamtól 7^{30}-kor lehet bejönni, illetve későbbi órakezdésnél a tanítási órát megelőző szünetben.
A tanítás alatt csak írásos tanári (osztályfőnöki) engedéllyel hagyható el az iskola épülete.
Az iskola nap közben zárva van (elektronikus zár), melyet a portás működtet. Az 5. évfolyamtól kezdődően a tanulók csak proxykulccsal léphetnek be az épületbe és ki az épületből (lsd. 12. fejezet)

Az iskolában reggel 7^{30} órától a tanítás kezdetéig és az óraközi szünetekben tanári ügyelet működik 16^{00} óráig.

A tanuló a tanítási idő alatt csak a **szülő személyes, vagy írásbeli kérésére**, az osztályfőnöke (távolléte esetén az osztályfőnök-helyettes), illetve a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyására csak az osztályfőnök, távollétében az osztályfőnök-helyettes, az ügyeletes tanár, a főigazgatóhelyettes, illetve a főigazgató adhat engedélyt, az osztályfőnök utólagos tájékoztatása mellett.

A tanórán kívüli foglalkozásokat a középiskolában 13^{30} órától 17^{30} óráig, az általános iskolában 15^{00} -18^{00} óráig kell megszervezni. Ettől eltérni csak a főgazgató beleegyezésével lehet.

Az iskola épületeit, helyiségeit és berendezéseit rendeltetésüknek kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a környezettudatos használatért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a tanulói házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

A pedagógus átadja a tanulóknak az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket, és meggyőződik azok elsajátításáról.
A tanév kezdetekor az osztályfőnöknek ismertetni kell a tanulók által követendő magatartási szabályokat, és az intézmény területén lévő általános veszélyforrásokat.

BAPTISTA OKTATÁS

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit, eszközeit (szótárak, térképek, feladat- és szöveggyűjtemények, kísérleti eszközök, számítógépek, multimédiás eszközök, gyakorlati oktatás eszközei, gépei, udvari játékok stb.) csak pedagógus felügyeletével használhatják. Ez alól csak az iskola főigazgatója adhat felmentést.

A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Köteles a számára kiadott gyakorlati/elméleti oktatásra kiadott felszereléseket, eszközöket rendeltetésszerűen használni, valamint rendben tartani, használat végén megfelelő, tiszta állapotban visszaszolgáltatni.

A pedagógusoknak (testnevelés, informatika/digitális kultúra, kémia, fizika, szakmai elmélet, szakmai gyakorlat, általános iskola udvari tartózkodás stb.) balesetvédelmi oktatás keretében kell ismertetni a speciális (tanműhely, tornaterem, sportudvar, játszóudvar), illetve az egyéb veszélyforrásokat rejtő osztálytermek (szaktantermek, előadótermek) használatára, igénybevételére vonatkozó előírásokat és követelményeket.

Az iskola tanulói kötelesek az intézmény erőforrásainak takarékossági szabályait betartani.
A tantermekben, egyéb helyiségekben csak akkor kapcsolunk világítást, ha a külső fényviszonyok ezt szükségessé teszik. A tantermet utolsónak elhagyó köteles leoltani a világítást, bezárni a nyílászárókat, kikapcsolni a számítógépet (tanári eszköz), projektort, interaktív táblát.

Fűtési szezonban csak rövid ideig tartó szellőztetés idejére nyitunk ablakot, a tanterem, egyéb helyiség elhagyásakor az ablakot be kell csukni.
A vizet csak indokoltan használjuk, feleslegesen nem folyatjuk.
Igyekszünk minél kevesebb hulladékot termelni, a szemetet a folyosókon elhelyezett kukákban szelektíven gyűjtjük.
A dekorációk készítésekor igyekszünk újrahasznosítani, környezetvédelmi szempontokat figyelembe venni.

6.1 Tanműhelyi foglalkozás

- A gyakorlati foglalkozás kezdetének meghatározása a szakma szerinti duális képzőhelyen az oktató ill. gyakorlati vezető által szabályozottan történik. A tanuló munkabeosztását minimum két nappal előbb megkapja. Hiányzása utáni első beosztásáról neki kell érdeklődnie, a beosztása nem ismeréséből eredő hiányzások igazolatlannak minősülnek. Az igazolatlan hiányzások mértékében a havi ösztöndíja csökken.
- A gyakorlati foglalkozás időtartama:
  - Duális képzőhelyen
    - 18 éves kor alatt 7x60 perc oktatási naponként (átlagosan heti 35 óra),
    - 18 éves kor felett 8x60 perc oktatási naponként (átlagosan heti 40 óra).
  - Az iskolában folyó gyakorlat esetén
    - 18 éves kor alatt 7x40 perc oktatási naponként (átlagosan heti 35 tanóra),
    - 18 éves kor felett 8x40 perc oktatási naponként (átlagosan heti 40 tanóra).
- A gyakorlati foglalkozáson a szünetek kezdete helyi szabályozás szerint történik, de minimum 2x20 perc.
- A tanműhelyben előírt munkaruha: az adott duális képzőhely által előírt munkaruha, és balesetmentes munkavégzésre alkalmas zárt cipő.
- A tanuló köteles a gyakorlati foglalkozás kezdete előtt átöltözni, és a foglalkozáson pontosan, munkaruhában, gyakorlati munkára kész állapotban megjelenni.
- A szakmai gyakorlat területét (ideértve az öltöző, szociális helyiség) a gyakorlati foglalkozás ideje alatt elhagyni tilos!
- A munkavédelmi szempontok miatt a lógó ékszerek viselete tilos, a hosszú hajat össze kell fogni, a szembe lógó hajat is fel kell tűzni, működ és testékszerek használata tilos.
- Szándékos vagy figyelmetlenségből adódó károkozás esetén egyaránt anyagi felelősséggel tartozik a tanuló.
- A gyakorlati foglalkozásra vonatkozó speciális előírásokat és balesetvédelmi kérdéseket minden év elején a szakoktató ismerteti.

BAPTISTA OKTATÁS

- Az első gyakorlati napon az oktató vagy a tanulófelelős ismerteti az adott terület (duális képzőhely) baleset-, tűz-, és munkavédelmi szabályzatnak a munkakörre vonatkozó részeit, melynek betartása kötelező. A szabályzatok megismerését és tudomásulvételét aláírásával igazolja minden tanuló.
- A tanuló köteles az előírt orvosi vizsgálatokon megjelenni, és legkésőbb szeptember 30-ig egészségügyi kiskönyvvel rendelkezni, és azt az iskolában bemutatni/leadni.

6.2 Elméleti foglalkozás

- A tanuló órakezdésre köteles a tanterem előtt vagy a tanteremben várakozni.
- A tanár joga eldönteni, hogy kisdolgozatot írat vagy sem, ezt nem kell előre bejelenteni.
- Ha a tanuló a tanórán kérdezni, felelni vagy hozzászólni szeretne, azt kézfeltartással jelezze.
- Az órák alatt étkezni nem szabad, az ételt is úgy kell tárolni, hogy az ne zavarja az órai munkát, ne szennyezze a füzeteit.
- A tanórához nem szükséges tárgyat, ha azzal foglalkozik, a tanár elrakatja a tanulóval.
- Ha nem vesz részt a tanórán (ide nem értve az igazolt távollétet), az igazolatlan órának minősül.
- A tanóra végét jelző csengő a tanárt figyelmezteti, az órának valóban akkor van vége, amikor a tanár ezt jelzi.
- A tanítási órák végén – tanári felügyelet mellett – a tantermet kitakarítva, tisztán kell elhagyni, a székeket a padokra fel kell tenni, a tantermet fel kell söpörni (a takarítóeszköz a portán vehető fel), az ablakokat be kell csukni, a világítást le kell kapcsolni.
- A tantermekben – tanórák alatt – csak az osztályterem ajtaján kifüggesztett órarend szerinti csoport vagy osztály tartózkodhat. Minden teremcserét a szaktanárnak jelentenie kell a főigazgatóhelyettesnek.
- Amennyiben az órarend szerinti órát tartó pedagógus a becsengetés után öt perccel nem érkezik meg az órára, a tanulók kötelesek ezt jelezni az iskola titkárságán (13. szoba).

6.3 Testnevelés:

- A testnevelés minden tanuló számára kötelező. Az igazolt sportolók sem kapnak felmentést a testnevelés tanórákon való részvétel, valamint a tantárgy értékelése alól.
- Öltözet: a tanulók a testnevelés órán az iskola által meghatározott tornafelszerelést viselik (az utcai ruházat és cipő nem elfogadható és nem egészséges). A tornaterembe, az iskolai rendezvények kivételével, csak tornacipőben szabad belépni.
- Testnevelés óra előtt a személyes holmikat, le kell vinni a tornaterembe, az öltözőben bezárva kell biztonságba helyezni, vagy a testnevelő tanárnak leadni. Az öltözőben az óra alatt tanuló nem tartózkodhat!
- Balesetvédelmi és biztonsági okokból az óra megkezdése előtt minden ékszert le kell venni, és biztonságos helyen tárolni, illetve a testnevelő tanárnak le lehet adni.
- Egészségügyi okok miatti könnyített testnevelésre engedélyt a testnevelő tanár adhat (maximum havonta egy alkalommal).
- Betegség után a testnevelési órákról felmentést csak orvosi igazolás alapján kérhet a tanuló.
- Hiányzás alatti felméréseket, osztályozási szintmérőket a szaktanárral egyeztetve pótolni kell.
- Amennyiben a tanuló felszerelés hiányában rendszeresen nem vesz részt az órai munkában, minden 3. alkalom után eggyel magasabb fokú fegyelmi fokozatot kap.
- Teljes vagy részleges felmentésre csak iskolaorvosi vagy szakorvosi javaslatra van lehetőség (szakrendelői vagy kórházi igazolás, a háziorvosi nem elegendő!). Amennyiben az iskolaorvos, szakorvos gyógytestnevelésre utalja a tanulót, akkor a gyógytestnevelés-órákra járás és annak osztályzata helyettesíti a testnevelés tárgyat és érdemjegyet.
- Az alsó tagozat 1-3. évfolyamán a testnevelés órák egy részében úszás oktatásra kerül sor, a mindenkori órarendben meghatározott nap(ok)on és időpontban. Az úszásoktatáson való részvétel kötelező. Felmentést csak egészségügyi okból, orvosi igazolással, szakvéleménnyel lehet kérni. Az úszás tanuszodában történik, ahová a tanulók autóbusszal, pedagógus kísérettel jutnak el, majd az úszás után visszaérkeznek az iskolába. A gyermekekért csak az iskolához lehet jönni, a tanuszodából nem vihetők el.

BAFITS MÓDOSÍTÁS

6.4 Könyvtár
Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll. A könyvtár használati, kölcsönzési és nyitvatartási rendje az 5. számú mellékletben szerepel.

6.5 Informatika terem
Az informatika terem használati rendje a 6. számú mellékletben szerepel.

6.6 Büfé
A tanulók a büfében csak az óraközi szünetekben vásárolhatnak. A tanórák alatt a büfé a tanulók részére zárva tart. Az alsó tagozatos tanulók a büfét nem vehetik igénybe.

6.7 Az iskolához tartozó területek használatának rendje:
Az intézmény udvarán a tanulók az óraközi szünetekben, illetve a délutáni napközi foglalkozás időszakában tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak, ha az időjárás arra lehetőséget ad.
A tanulók felelősek az udvar tisztán tartásáért, megóvásáért. A rongálás, károkozás az intézmény belső tereiben meghatározott rendelkezések szerinti fegyelmi büntetést vonja maga után. A tanév során az osztályok a Diákönkormányzat által szervezett módon részt vesznek az udvar rendben tartásában (szemétszedés). A tanulók tanévenként a környezetvédelmi nap keretében részt vesznek az udvar szépítésében, rendben tartásában (pl. faültetés, növénygondozás stb.) is.
Tanuló az udvaron tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

6.8 Hetesek feladata (általános iskola)
Az osztályonkénti két hetes a következő feladatokat megosztva teljesíti:
- biztosítják a tanítás bizonyos feltételeit (tiszta tábla, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet,
- jelentik a hiányzók nevét,
- becsengetés után öt perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik a tanár hiányát,
- az utolsó óra után bezárják az ablakokat, leoltják a villanyt.

Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

6.9 A tanulók napközbeni felügyelete a nyári szünetben (általános iskola)
A nyári szünetben, a tanév utolsó tanítási napját követően legfeljebb június 30-ig (de egy hét), valamint augusztusban, tanévenként meghirdetett legfeljebb egy hetes időszakban (de maximum 10 munkanap), munkanapokon, igény esetén összevont napközis csoport üzemel, ha azoknak a tanulóknak, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott, szülei igénylik, és a csoport létszáma eléri a 10 főt. A felügyelet időtartama: 7^{30}-16^{30} óra között. A felügyelet ingyenes, de a napi kötelező étkezés térítésköteles (a kedvezményre való jogosultságok figyelembevételével).
A szülő a fentiektől eltérő időpontban a napközbeni felügyeletet a lakóhely szerinti körzetes általános iskola tanulói számára szervezett helyen és időszakban tudja igénybe venni.

BAFIKSTA OKTATÁS

7 Az intézmény tulajdonának védelme, anyagi felelősség

- A tanuló az iskolába csak a tanuláshoz szükséges, ajánlott felszereléseket hozza magával.
- Saját tulajdonunkra és társaink holmijára is vigyázni kell.
- Az elveszett ékszerekért, mobiltelefonokért, pénzért és egyéb értékekért az iskola felelősséget nem vállal.
- A talált tárgyak leadása a tanáriba becsületbeli kötelesség.
- Tanterem kulcsát csak tanári engedéllyel veheti fel a tanuló.
- A tanteremben elhelyezett gépeket, elektromos árammal működő készülékeket (projektor, számítógép, interaktív tábla stb.) csak a tanár felügyelete mellett lehet üzemeltetni.
- Az intézmény minden tanulója köteles az intézmény közös helyiségeinek, tantermeinek, berendezési tárgyainak, gépeinek, valamint az iskola környezetének épségére, állapotára vigyázni.
- Szándékos rongálás vagy eltulajdonítás esetén szigorú fegyelmi eljárás következik, mely az iskolából való kizárással is végződhet, valamint a tanuló kártérítési felelősséggel tartozik az intézmény felé!

BAPTISTA OKTATÁS

8 Intézményi védő, óvó előírások a tanulók részére

A tanuló joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék, valamint rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
Kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az intézmény alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt. Az intézmény területén, vagy külső iskolai rendezvény alatt bekövetkezett tanulói balesetekről jegyzőkönyvet veszünk fel.
A tanulóbaleseteket nyilván kell tartani és jelenteni. A pedagógus jelzi a balesetet a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek, aki értesíti a munkavédelmi felelőst, és ő a jogszabályoknak megfelelően jár el.
A tanuló köteles részt venni a tanév elején megtartandó munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatáson. A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzés keretében külön oktatásban részesül.
Alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén a tanár a szülő jóváhagyásával jogosult befújásos alkoholszint vizsgálatot végezni. Szükség esetén gondoskodik a tanuló elkülönítéséről.
Ha tanulón olyan jelek, tünetek, panaszok észlelhetők, amelyek tudatmódosító szertől is származhatnak, azonnal értesítjük a szülőt, a tanulót pedig a helyi Sürgősségi Betegellátó Osztályra szállítjuk/szállíttatjuk.
Iskolán kívüli rendezvények (projektnap, üzemlátogatás, sportverseny, kirándulás, sportnap, színházlátogatás stb.) előtt fel kell hívni a figyelmet a lehetséges baleseti veszélyforrásokra. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell. A tanuló köteles betartani az iskolán kívüli programokon is az védő, óvó előírásokat.

Az intézmény segíti az egészségügyi szűrővizsgálat lebonyolítását (ellátja a tanulók felügyeletét a vizsgálat alatt, helyiséget biztosít). Az iskolaorvos a védőnő segítségével, illetve más szakorvos bevonásával biztosítja a diákok egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.
A vizsgálat és az esetleges védőoltások időpontjáról tájékoztatja a tanulókat és a szülőket.
A tanév során sor kerül a tanulók egészségügyi szűrővizsgálatára, állapotfelmérésére.
Fogászati vizsgálat a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint történik.

A tanuló jogviszonyának létesítésekor a szülő köteles tájékoztatni az intézményt a fennálló diabétesszel, illetve allergiával kapcsolatban.

BAPTISTA OKTATÁS

9 A tanulói tevékenység értékelése

9.1 Értékelés, osztályozás

- Az egyes tantárgyak éves követelményét a pedagógusok a tanév elején ismertetik a tanulókkal.
- A tanuló tantárgyi munkájának értékelése az adott pedagógus joga. Az első évfolyamon és a második évfolyam első félévének végéig szöveges értékelés történik.
- Valamennyi pedagógus kötelessége a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet az e-naplóba felvezetni, erről a tanulót tájékoztatni és a minősítést indokolni.
- A tanuló a naplóba bekerült érdemjegyekről tájékoztatást kérhet az adott tantárgyat tanító pedagógustól vagy osztályfőnökétől. Jogában áll a tanulónak feleleteiről minősítést, osztályzatairól indoklást kérni, közvetlenül a felelet után vagy a kijavított írásbeli dolgozat kézhezvételekor.
- A témazáró, a nagydolgozatírás időpontját egy héttel korábban a tanulóknak be kell jelenteni.
- Egy tanítási napon legfeljebb kettő, egy tanítási héten belül legfeljebb négy témazáró dolgozat íratható. A dolgozatokat, témazárókat 15 munkanapon belül értékelni kell, ellenkező esetben a tanulóközösség dönti el, a dolgozat megtekintése után, hogy beíratja-e az osztályzatot vagy sem (50 % + 1 fő). Az iskolai szünet nem számít be a két hétbe. A tanulót az érdemjegyről tájékoztatni kell, és az érdemjegyet a naplóba ugyanebben az időpontban be kell írni.
- A tanulókat tájékoztatni kell, hogy mi a szerepe, milyen a súlya a házi (beszámoltatási céllal készülő, röp-, témazáró stb.) dolgozatoknak.
- **Ha felszerelés hiányában a tanórai munkában nem tud részt venni, akkor a pedagógus elégtelen osztályzatot adhat a tanulónak.**
- A gyakorlati foglalkozásról elkésők vagy az előírt munkaruhával nem rendelkező tanuló a már megkezdett technológiai munkafolyamatba munka- és balesetvédelmi okok miatt nem kapcsolódhat be. Mivel az előírt szakmai feladatot így nem tudja teljesíteni, az aznapi gyakorlati teljesítménye elégtelen osztályzattal minősíthető.
- Az érdemjegyek száma egy félévben nem lehet kevesebb, mint az adott tantárgy heti óraszáma +1 jegy.
- Az év végi értékelés az egész éves munka alapján történik – az év-végi pótlás, „ráhajtás" nem pótolhatja az egész éves folyamatos munkát.
- Az intézmény pedagógiai-szakmai programja tartalmazza a magasabb évfolyamba lépés, a továbbhaladás feltételeit, az ismeretek számonkérésének formáit, a tantárgyi minimumokat.
- A szakképzési évfolyamokon a szakképzésről szóló tv. a továbbhaladást az ágazati alapvizsga sikeres letételéhez köti.
- A tanulót megilleti az a jog, hogy a szülővel közösen hozott döntése alapján, független vizsgabizottság előtt vizsgázhasson. A tanuló a bizonyítványának átvételét követő 15 napon belül, de legkésőbb a tanév végét követő június 30-ig írásban, a szülő jóváhagyó aláírásával kérheti. Az iskola főigazgatója a kérelmet nem utasíthatja el.
- A tanulmányok alatti vizsgák során alkalmazni kell mindazokat a szabályokat, amelyeket a köznevelési törvény a sajátos nevelési igényű tanulók vizsgáztatására meghatároz.
- A tanuló törvényes képviselője betekintést nyerhet a tanuló dolgozataiba, s azokról másolatot kérhet, az adott tanév végéig.

9.2 Magatartás és szorgalom

- Az évközi magatartás és szorgalomjegyeket az osztályfőnök az osztályban tanító tanárok, és az osztályközösség véleményének meghallgatása után állapítja meg, de az igazolatlan hiányzások következtében történő besorolást nem javíthatja.
- A félévi és év végi magatartás és szorgalomjegyeket a Nevelőtestület közösen állapítja meg.
- Nem lehet példás a magatartása annak a tanulónak, akinek igazolatlan órája van. A magatartás jegy átlaga 20 óra igazolatlan hiányzás után egy jeggyel csökken. A tanköteles tanuló esetében 30 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a tanuló magatartás érdemjegye nem lehet jobb mint 3 /változó/.
- Akinek a féléves vagy év végi osztályzataiban elégtelen szerepel, annak a szorgalomjegye csak hanyag (2) lehet.

BARTISTA OKTATÁS

9.2.1 A magatartást minősítő osztályzatok tartalma

- 2 /rossz/: szándékosan árt a közösségnek, egyes tanulóknak, a követelményeket általában nem teljesíti. A közösségben a romboló aktívához tartozik: szembeszáll az iskolai követelményekkel, megsérti a fegyelmet, bomlaszt. Szemben áll a közösségi célokkal, nem törődik senkivel, durva, goromba.
- 3 /változó/: tudatosan nem árt a közösségnek, megnyilvánulásai megbízhatatlanok, a követelményeket többé-kevésbé teljesíti. A közösségben ingadozó, hajlamos a fegyelem megsértésére. Sodródik: néha a közösség mellett, máskor a közösség ellen lép fel. Szimpátiája ingadozó, időnként a rosszak felé fordul. Udvariatlan felnőttekkel, társaival egyaránt.
- 4 /jó/: a közösségi életben szívesen vesz részt, de annak alakítását nem befolyásolja. Nem vét a házirend ellen, a házirend szabályait megtartja. A közösségben az egészséges passzívához tartozik. Vitás kérdésekben az aktíva mellé áll, viselkedésére nincs panasz. Nem kezdeményez, de a helyes kezdeményezéseket támogatja, a vezető mellé áll. Együtt érez a problémával küzdő tanulókkal, de nem foglalkozik velük. Az elemi szabályokat megtartja, de közömbös a laza viselkedéssel szemben.
- 5 /példás/: a közösségi motiváció irányítja tetteit, szereti a közösségi életet, pozitív hatást gyakorol a közösség tagjaira. A házirend kialakításában részt vesz, követelményeit megtartatja társaival. Tudatosan vállalja az iskolai követelményeket, kiáll mellettük társai előtt. Közösségérzete fejlett, ez pozitív tettekben, kezdeményezésekben mutatkozik meg, vállalja a közösség vezetését, jól látja el. Segítőkészsége fejlett, társait buzdítja, keresi a javítás útját, módját, foglalkozik a gyengékkel. Viselkedése, hangneme mindenkivel – különféle körülmények között – udvarias, példamutató.

9.2.2 A szorgalmat minősítő osztályzatok tartalma

- 2 /hanyag/: figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait, munkáját nem hajlandó elvégezni, kötelességeivel nem törődik. Érdektelenség, teljes közöny jellemzi. Tantárgyi bukás
- 3 /változó/: munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan. Önállótlan, csak utasításokra kezd munkához, nem ellenőrzi önmagát. Munkája változékony jellegű. Szétszórtság jellemzi, ritkán figyel valamire.
- 4 /jó/: figyel az órákon, házi feladatait lelkiismeretesen elvégzi. Az órákra becsületesen felkészül, rendszeresen és megbízhatóan. Ösztönző hatásokra rendszeresen dolgozik és ellenőrzi önmagát. Rendszeresen készül, de különösebb érdeklődést nem árul el: érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül.
- 5 /példás/: igényli tudása bővítését, céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját. Munkavégzése pontos, megbízható. Minden tárgyban elvégzi feladatait, de valamilyen irányban többet is vállal. Önálló a munkában, önellenőrzése rendes és rendszeres. Magas fokú a kötelességtudata, munkatempója állandó, lankadatlan, mindig készül, figyel, érdeklődik, ami az iskolán kívüli ismeretanyagra is kiterjed. Egyes tárgyakban a tananyagon felül is produkál.

BAPTISTA OKTATÁS

10 A tanulótól elvárhatónál jobb teljesítmény jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,
- saját képességeit meghaladó eredményt ér el, folyamatosan, vagy egy bizonyos területen/alkalommal,
- segíti tanulótársát, tanulótársait (pl. tanulásban),

az iskola jutalomban részesíti.

- A kiemelkedő tantárgyi munkát értékelő dicséret a bizonyítványba is bekerül „D" (dicséretes) jelzéssel.
- Aki egész évben egy napot sem hiányzott, külön jutalomban, elismerésben részesül.
- A közösségért végzett kiemelkedő munkát az év végén külön jutalmazzuk.
- Az iskolai követelmények maradéktalan teljesítése, a képességek szerinti kiemelkedő tanulmányi és közösségi munka, töretlen szakmai fejlődés, szorgalom, fegyelmezett magatartás, megjelenés stb. az iskola valamennyi dolgozójának, tanárának elismerésével jár, mely
  – javíthatja a félévenkénti magatartás- és szorgalomjegyét,
  – az ösztöndíjat is növelheti,
  – külön jutalmat eredményezhet.
- Jó és jeles tantárgyi osztályzatok alapján a tanuló iskolai tanulmányi versenyeken vehet részt, majd területi, illetve országos versenyeken képviselheti iskolánkat, melyet tanárai a tantárgyi jegyekben jutalmaznak.
- A Szakma Kiváló Tanulója versenyen való eredményes helytállása alapján – szakmai vizsga nélkül – szerezhet szakmai-bizonyítványt.
- Kiemelkedő osztályközösségeket kollektív jutalomban részesíthet a Nevelőtestület – a diákképviselet egyetértésével – pl.: kiránduló szabadnap stb.

10.1 Az iskolai jutalmazás további formái

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
- Napközi vezetői dicséret.
- Szaktanári dicséret.
- Osztályfőnöki dicséret.
- Főigazgatói dicséret.
- Nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanuló a tanév végén
- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

dicséretben részesíthető. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az egyes tanévek végén, valamint a teljes képzési időn át kitűnő tanulmányi eredményt elért tanulók oklevelet és tárgyjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen/iskolagyűlésen az iskola közössége előtt vehetnek át.
A szakmai vizsgán kitűnő tanulmányi kitűnő tanulmányi eredményt elért tanulók oklevelet és tárgyjutalmat kapnak.
Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet és tárgyjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.

BAPTISTA OKTATÁS

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók főigazgatói dicséretben részesülhetnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A felsorolt dicséretekre, jutalmakra az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult pedagógus, illetve a főigazgató dönt. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

BAPTISTA OKTATÁS

11 A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

11.1 Fegyelmező intézkedések:

Azt a tanulót, aki

- viselkedésével zavarja a tanóra rendjét,
- társait akadályozza a tanulókat megillető jogok gyakorlásában,
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének,

fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

11.1.1 A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- Szaktanári/szakoktatói figyelmeztetés, intés, megrovás.
- Ügyeletes tanári figyelmeztetés, intés, megrovás.
- Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás.
- Főigazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás (→2 magatartásjegy).
- Nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás.

Az előzőekben felsorolt fokozatok egymásra épülnek (egy tanévben csak egy adható ki belőlük), de az eset súlyosságától függően fokozati ugrás is lehetséges.

Az év során összegyűlt büntetések csak a tanév végén évülnek el.

A felsorolt fegyelmező intézkedések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult pedagógus, illetve a Nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról a Nevelőtestület mint az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója dönt. A diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

Az iskolai fegyelmi bizottság fegyelmi tárgyalása nyomán – a szülő jelenlétében, véleményének meghallgatásával – a fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy intézménybe,
- eltiltás az adott tanévben a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A Nevelőtestület megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a kötelességszegést a tanuló elismeri.

Tanköteles tanulóval szemben a kizárás az iskolából fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható, és addig nem hajtható végre, míg a tanuló új tanulói jogviszonyt nem létesít. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak.

11.2 A tanulói kötelezettségszegés, károkozás

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén az intézkedési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az – osztályfőnöki megrovás – büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek, fegyelmi vétségnek minősülnek az alábbi esetek:

- A tanórák rendjének szándékos, ismétlődő megzavarása.
- Az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása.
- A szándékos károkozás, rongálás.
- Az iskola munkatársai emberi méltóságának megsértése.
- Pirotechnikai eszközök, valamint szúró-, vágó eszközök behozatala az intézménybe.

BAPTISTA OKTATÁS

- Az egészségre ártalmas szerek (dohánytermék – ideértve a hagyományos dohánytermékek mellett az e-cigarettát és a cigaretta töltésére alkalmas eszközöket, a dohányzást imitáló eszközöket, szereket, cigaretta-alternatívákat, valamint vízipipát is, szeszesital, drog, egyéb tudatmódosító szer) iskolába hozatala, terjesztése, fogyasztása.
- Társai fizikai bántalmazása, illetve az iskola közössége bármely tagjának emberi méltóságának bármilyen módon való megsértése.
- Társai meglopása.
- Fentieken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
- Az intézményben, külső intézményi rendezvényen tiltott kép- vagy hangfelvételt készít

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola főigazgatója határozza meg.
A pedagógus, illetve az intézmény bármely dolgozója, amennyiben bármely tanulót érintő jogsérelemről, fizikai vagy lelki erőszakról értesül, jelzi a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek, aki –az intézmény vezetőségével konzultálva– a megfelelő fórumon eljár.

11.3 Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, a tanulóközösség, pedagógus vagy az intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.

A tanuló az iskola tanulóközössége, pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az érintett pedagógus, alkalmazott jogosult eldönteni, hogy saját hatáskörben vagy a tanuló osztályfőnökének bevonásával fegyelmező intézkedés alkalmazható-e.
Amennyiben a tanuló olyan súlyosan közösségellenes magatartást tanúsít, mely saját vagy tanulótársai biztonságát veszélyeztetné, az intézmény fenntartja a jogot arra, hogy a tanuló részére nem engedélyezi egyes iskolán kívüli, tanítással nem összefüggő (élmény)programokon való részvételét. Ebben az esetben a tanuló felügyeletét az intézmény biztosítja.
Amennyiben a fegyelmező intézkedés nem alkalmazható, illetve várhatóan nem vezetne eredményre, az érintett értesíti az intézmény vezetőjét.
Az intézmény főigazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a kiskorú tanuló szüleit.
A vizsgálat lefolytatására a Nevelőtestület háromfős bizottságot hoz létre. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény súlyossága fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.
Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.
Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
Ha a normaszegés nem indokolja fegyelmi eljárás megindítását, főigazgatói szintű fegyelmi intézkedés alkalmazható. A fegyelmező intézkedést írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni.

PARTIUM OKTATÁS

12 Beléptető rendszer, üzenőfüzet és egyéb ügyek

12.1 Beléptető kapu

5. évfolyamtól kezdődően a tanuló iskolaépületbe történő belépése, valamint tanítás végén történő távozása egyedi kóddal ellátott proxykulccsal, egyedileg nyitható beléptető kapun keresztül történik.
A beléptetés a jelenlét igazolásán túl azt a célt is szolgálja, hogy esetleges rendkívüli esemény esetén azonnal látható legyen, kik tartózkodnak az épületben.
A proxykulcs átruházása szigorúan tilos!
A proxykulcsot az intézmény készíti el, és a tanuló részére első alkalommal térítésmentesen biztosítja.
A tanuló köteles

- a beiratkozást követő egy héten belül a 16/B irodában fényképet csináltatni a beléptető rendszerhez, valamint az elkészült proxykulcsot a titkárságon átvenni,
- a proxykulcs elvesztését vagy megrongálódását két héten belül jelenteni a titkárságon.

Az elveszett vagy a tanuló hibájából megrongálódott proxykulcs pótlása díjköteles. Amennyiben a tanuló a fenti határidőn belül nem jelenik meg a fényképezésen, az első proxykulcs elkészítéséért is díjat köteles fizetni.

12.2 Üzenőfüzet szerepe (általános iskola)

- Az üzenőfüzet legfontosabb célja a szülő/gondviselő és az iskola közötti kölcsönös tájékoztatás.
- Külön kérés nélkül a tanárral, illetve a szülővel alá kell íratni a beírtakat.
- Az üzenőfüzetbe belefirkálni, javítani, azt rongálni nem szabad.
- Az üzenőfüzetbe be kell bejegyezni az iskolai programokat, szüneteket a szülő tájékoztatása céljából.

12.3 Személyes ügyek intézése:

- Hivatalos ügyei intézése céljából (pl. iskolalátogatási igazolás, diákigazolvány igénylése) a titkárság és a gazdasági iroda tanítási napokon hétfőtől-csütörtökig $13^{\underline{00}}$-$15^{\underline{00}}$-ig fogadja a tanulót, általános iskolában hétfőnként $16^{\underline{00}}$-$16^{\underline{30}}$ óra között is.
- Tanárait az óraközi szünetekben is megkeresheti kéréseivel a tanári szobában, a tanárt név szerint kihívathatja, a tanári szobába azonban nem léphet be.
- Személyes problémáival az osztályfőnökéhez vagy szakoktatóhoz, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz fordulhat a hivatalos út betartásával.
- A nyári szünetben az iskola a mindenkori munkarendben meghatározott napokon $9^{\underline{00}}$-$12^{\underline{00}}$ között tart ügyeletet (titkárság, gazdasági iroda).
- Az iskola telefonját (titkárság: 06-1-347-0950, tanári: 06-1- 357-6089) a szülők vagy hozzátartozók hívhatják, ahol a tanárokkal beszélhetnek, tanulónak azonban csak üzenetet adnak át indokolt esetben.
- Tanuló csak rendkívüli esetben és tanári engedéllyel használhatja az iskolai telefont.
- 18 év alatti tanuló esetén tanulóviszonyt megszüntetni csak személyesen, a szülő írásos kérelmére, az osztályfőnökkel egyeztetve lehet.
- 18 év alatti tanuló személyi anyagát kiiratkozás esetén csak a szülő vagy gondviselő veheti át.
- Tanköteles tanuló iskolából való kiiratkozása csak a befogadó iskola hivatalos nyilatkozatával, szülő vagy gondviselő személyes megjelenésével lehetséges.
- Orvosi ügyeletet hetente tartunk az orvosi szobában. Orvosi rendelést és védőnői ügyeletet a mindenkori tanév elején meghirdetett napo(ko)n és időpont(ok)ban tartunk.
- A szülők részére a pedagógusok minden hónapban egy alkalommal, általános iskolában kéthetente fogadóórát biztosítanak, előzetes telefonos bejelentkezés alapján. A pedagógus szükség szerint több alkalommal is tarthat fogadóórát, erről írásban értesíti a szülőket. Az iskola főigazgatóját előzetes időpont egyeztetést követően kereshetik fel a szülők.

PÁRIZSI OKTATÁS

13 Szülői hozzáférés az elektronikus naplóhoz

Az intézményben elektronikus naplót (**KRÉTA**) használunk. A program szülői moduljának célja, hogy a szülő naprakész információkhoz jusson gyermekének tanulmányi adatairól és esetleges hiányzásairól

A szülői modul elérhetősége:
https://sibi.e-kreta.hu

Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatja a kód jogosultját

- az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról,
- az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról,
- arról, hogy a gyermeke osztályzatait hogyan tudja megtekinteni.

A szülői modul főbb funkciói:

- A szülők a kapott felhasználói név és jelszó párossal történő sikeres belépés után a főoldalon a részükre érkezett aktuális üzeneteket tekinthetik meg.
- A szülő megnézheti gyermeke tanulmányi eredményét: tantárgyankénti jegyeit, tantárgyi átlagait.
- A szülő a riportok segítségével megtekintheti gyermeke órarendjét, hiányzásait, a fegyelmi problémákról, jutalmazásról, dicséretről szóló bejegyzéseket, a pedagógusok elérhetőségeit, az intézményben aktuális tanév munkarendjét, a tanítási szüneteket, illetve az események naptárát.

BAPTISTA OKTATÁS

14 Sorsolás helyhiány esetén az általános iskolában

Intézményünknek nincs felvételi kötelezettsége, kijelölt körzete.

A felvételi eljárás lefolytatásának szabályait a mindenkori felvételi tájékoztató tartalmazza.

Kizárólag az adott évben meghatározott jelentkezési határidőig beérkezett, az alapító okiratban foglaltaknak megfelelő kérvények elbírálása áll módunkban.

A felvételi kérelem elbírálásáról a főigazgató határozattal dönt, amely tartalmazza az indoklást, valamint a jogorvoslati lehetőséget.
Az elsős tanulók osztályba és csoportba sorolásáról a főigazgató dönt.

BAPTISTA OKTATÁS

15 A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

15.1 Térítési díj köteles:

- Általános iskolában, gimnáziumban és szakiskolában a nem tanköteles tanulónak a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 33. § (1) bek. b) és c) pontjában meghatározott feladatok.
- Felnőttképzési jogviszonyban (szakképzés) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlése
- A független vizsga.
- Az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája.
- Étkezés (kivéve a Gyvtv. által meghatározott, ingyenes étkezésre jogosult tanulók)
- A köznevelési törvényben, illetve a szakképzési törvény 2-3. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozások.

15.2 Tandíj köteles:

- A tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése.
- A szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzés, valamint az ezzel összefüggő szolgáltatás.
- A pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő szolgáltatás

A térítési díj és tandíj mértékét, az adható kedvezményeket és a befizetés módját az intézményvezető a mindenkori jogszabályok előírásai és a fenntartó által megállapított szabályok alapján tanévenként, külön főigazgatói rendeletben határozza meg.

Az osztályfőnök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős felhívja a figyelmet a szociálisan hátrányos helyzetű családok által igénybe vehető kedvezményekre, s javasolja a kedvezmények igénybevételét.

BAPTISTA OKTATÁS

16 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

1) A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben (a tanuló által előállított termék nyersanyag-költségeit az intézmény finanszírozza), illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
   A tanuló az általa előállított tárgyat önköltségi áron megvásárolhatja.
2) A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola az adott termék vagyoni vagy tulajdoni jogát másra ruházza át.
3) Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

Az 1. és 2. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalomszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

BAPTISTA OKTATÁS

17 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás

Intézményünkben tantárgyválasztási lehetőség nincs, a képzések a vonatkozó kerettanterveknek, programtanterveknek, képzési és kimeneti követelményeknek megfelelő tantárgyakat tartalmazzák. Idegen nyelv választására nincs lehetőség, az iskola kizárólag angol nyelven biztosítja a nyelvoktatást.

A 11. és 12. évfolyamon a pedagógiai-szakmai program és a vonatkozó jogszabályok szerint emelt szintű érettségire felkészítő csoportok szervezhetők. A tanulók a 10. év második félévében, az éves munkatervben meghatározott időben és módon jelentkezhetnek ezekbe a csoportokba. A jelentkezések összesítése után a csoportok megalakításáról a fenntartó hozzájárulásával az intézményvezető dönt. A tanuló az emelt szintű csoportba való jelentkezését a 11. évfolyam elején − alaposan indokolt esetben − módosíthatja.
A 11. évfolyam végén, vagy a 12. évfolyam elején – alaposan indokolt esetben – a tanuló kérheti új emelt szintű tantárgy felvételét. A kérelemről az intézményvezető dönt. Az engedély megadásához a tanulónak sikeres osztályozó vizsgát kell tennie az adott tantárgy 11. évfolyamos emelt szintű tananyagából.

Az érettségi vizsgára készülő tanuló a 10. évfolyamon április 30 –ig nyilatkozik arról, hogy a választható tantárgyak közül mely tárgyból kíván érettségi vizsgát tenni.

Általános iskola esetében:
A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője minden év május 20-áig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcstan vagy a kötelező erkölcstan órára kívánja járatni a vonatkozó jogszabályok szerint gyermekét. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig a főigazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

BAPTISTA OKTATÁS

18 A tanulói érdekek képviselete, Diákönkormányzat

A tanulónak az első tanév megkezdésétől jogában áll részt venni az osztály és az iskola életének kialakításában

- személyesen (osztály, iskolagyűlés),
- képviselőjén (diákönkormányzat) keresztül.

18.1 A Diákönkormányzat jogai, működése

Iskolai szinten a diákok képviseletét a diákönkormányzat vezetése biztosítja.
A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed,
A diákönkormányzat a Nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

Az iskolai diákönkormányzat élén a működési rendjében meghatározottak szerint választott vezető áll. A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a Nevelőtestület előtt a diáktanács vezetője képviseli (jogait gyakorolja). A diákönkormányzat tevékenységét az iskolai diákmozgalmat segítő pedagógus támogatja és fogja össze. A diákönkormányzat az említett pedagóguson keresztül is érvényesítheti jogait, és fordulhat az iskola vezetőségéhez is.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a Nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a Nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.
A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A tanulók az intézményi döntési folyamatban a Diákönkormányzat útján vesznek részt.
A DÖK saját szervezeti és működési szabályzattal rendelkezik, és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott döntési folyamatokban véleményezési joggal rendelkezik.
A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- Az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt.
- A tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt.
- Az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- A házirend elfogadása előtt.
- A tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál.
- A tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához.
- A tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez.
- Az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához.
- Az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához.
- A könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.
- Az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

A Diákönkormányzat –a vonatkozó törvények betartásával– demokratikusan véleményt nyilváníthat minden esetben az osztályt érintő kérdésekben, a tanulók véleményének ismeretében. Az osztályok döntése a házirendet nem sértheti.
A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak - a Nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

BARTÓK TAGISKOLA

A diákönkormányzat véleményt nyilvánít továbbá az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről. A diákönkormányzat félévente, a félév első DÖK ülésén kialakítja véleményét, melyet írásban átad a diákönkormányzatot segítő pedagógus részére, aki továbbítja azt az intézmény vezetőségének.
Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

18.2 Osztályon belüli képviselet:

- Minden tanév első hónapjának végéig, illetve szükség szerint az osztály tanulói egy diákbizalmit és egy helyettest választanak.
- A diákbizalmi képviseli az osztály érdekeit az osztályfőnöknél, a tanároknál, az iskolavezetésnél valamint a DÖK fórumain.
- A választott képviselő kötelessége, hogy ismerje a diákok kötelességeit, jogait, a DÖK jogosítványait, amiben az iskolavezetés által megbízott DÖK segítő tanár is segítségre van.
- A választott képviselő kötelessége, hogy az osztály többségének érdekeit képviselve intézkedjen, annak ismeretében nyilatkozzon, nyilvánítson véleményt.
- A képviselőnek az ügyek intézése közben mind társaival, mind tanáraival szemben megfelelő udvarias, partneri hangnemet, viselkedést kell tanúsítania.

18.3 Iskolai szintű képviselet:

- Az osztályok képviselői havonta egy alkalommal bizalmi értekezleten vesznek részt, ahol az iskola életével összefüggő aktuális problémákkal foglalkoznak.
- Évente egyszer iskolagyűlésen hangoznak el a legfontosabb eredmények, feladatok, témák, felvetések, értékelések.

BAPTISTA OKTATÁS

19 Az iskolai tankönyvellátás

19.1 Az iskolai tankönyvellátás és rendelés folyamata:

- Az iskolának legkésőbb **minden év május 31-ig** – a helyben szokásos módon – közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.
- A nappali rendszerű oktatásban az állam ingyenesen biztosítja a tankönyvet a tanulók számára.
- A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt iskolánk lehetővé teszi, hogy azt a szülők megismerjék. A megismerés lehetőségét a székhely földszinti faliújságján történő kifüggesztéssel biztosítjuk. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.
- Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek össztömegéről.

19.2 Az iskolai tankönyvellátás helyi rendje

- A tankönyvrendelés, pedagógus kézikönyv rendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola főigazgatójának meg kell neveznie a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit.

19.2.1 A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve és az elosztás rendje

- A pedagógus kézikönyveket az iskola könyvtári állományából a pedagógus kikölcsönözhetik.

Az állam biztosítja, hogy a tanulók számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

BAPTISTA OKTATÁS

ZÁRADÉK

1. A Házirend megsértése fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi büntetést von maga után.
2. Ez a Házirend a 2026. november 12-én lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Az újonnan hatályba lépett Tanulói Házirend a korábban érvényben lévőket felülírja.
3. A Házirendet évente felül kell vizsgálni, valamint a vonatkozó jogszabályok változása esetén év közben is
4. A Házirendet, amennyiben az intézmény főigazgatója, a Nevelőtestület vagy a Diákönkormányzat kezdeményezi, felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.
5. A módosításra a tanévzáró értekezleten kerül sor.
6. A Házirend nyilvánossága:
   - Titkárság
   - Faliújság
   - Tanári
   - Könyvtár
   - Az iskola honlapja (https://sibi.hu)
7. A Házirendet a Diákönkormányzat véleményének figyelembevételével a Nevelőtestület elfogadta.

Budapest, 2026. november 11.

Kisely Zsuzsanna
főigazgató

DR. SOMOGYI IMRE BAPTISTA SZAKKÉPZŐ ISKOLA, TECHNIKUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
OM: 203602
1204 Budapest, Pöltenberg u. 8.b.-14.

BAPTISTA OKTATÁS

MELLÉKLETEK

1. Csengetési rend

1.1 Csengetési rend – nappali oktatás

1.	**8^{00}-8^{40}**
2.	**9^{00}-9^{40}**
3.	**9^{50}-10^{30}**
4.	**10^{40}-11^{20}**
5.	**11^{30}-12^{10}**
6.	**12^{20}-13^{00}**
7.	**13^{20}-14^{00}**
8.	**14^{10}-14^{50}**
9.	**15^{00}-15^{40}**
10.	**15^{50}-16^{30}**
11.	**16^{40}-17^{20}**
12.	**17^{30}-18^{10}**

A foglalkozások hossza: 40 perc

Főétkezésre (ebéd) biztosított idő:

- Gimnázium, szakképző iskola: 13^{00} – 13^{20} között
- Általános iskola: 11^{20} – 13^{00} óráig

1.2 Csengetési rend – felnőttoktatás

1.	**15^{00}-15^{40}**
2.	**15^{45}-16^{25}**
3.	**16^{30}-17^{10}**
4.	**17^{15}-17^{55}**
5.	**18^{00}-18^{40}**
6.	**18^{45}-19^{25}**
7.	**19^{30}-20^{10}**

BAPTISTA OKTATÁS

2. *Tanulószobai, a napközi és az iskolaotthonos foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek, továbbá a kollégiumi, externátusi elhelyezés iránti kérelem elbírálásának elvei*

Tanulószoba

Tanulószobai foglalkozást minden tanuló igényelhet.

A tanulószoba minden délután a tanítási órák után működik, igény szerint (minimum 10 tanuló). A tanulószobán szaktanárok segítik a diákok munkáját. Célunk a tanulók felzárkóztatása, korrepetálása, fejlesztése.

A tanulószobai foglalkozásokon a tanulók felügyeletét folyamatosan biztosítani kell. Ez a tanulószobát vezető pedagógus feladata.

Kollégium:

A kollégiumokban térítési díj nincs, a tanulóknak csak az étkezésért kell fizetni. Kollégiumi elhelyezést bárki igényelhet, és az iskola írásos javaslatával történik az elhelyezés.

Az ellátás megszervezése a szülői (nagykorú tanuló esetében tanulói) igények alapján történik. A szülők/nagykorú tanulók igényüket a már jogviszonyban lévő tanulókra vonatkozóan a tanév vége előtt két héttel (legkésőbb május végéig), az új beiratkozókra, jogviszonyt létesítőkre vonatkozóan pedig a kötelezően előírt beiratkozáskor kell (írásban) benyújtani a szeptember 1-jén kezdődő tanévre a titkárság részére, később felmerülő igény esetén legkésőbb szeptember 30-ig. Az ellátás megszüntetésére a szülő írásbeli kérvénye alapján kerül sor a következő hónapban.

A napközis foglalkozásokra történő felvétel

Az általános iskolás tanulóink részére biztosítjuk a napközi otthonba, való felvételt. Az igényfelmérés előző tanév májusában, írásban zajlik (az első osztályosok számára beiratkozáskor). Ezekről a foglalkozásokról a szülő írásbeli kérelmére lehet távol maradni. A napközis felvételt a szülő írásban a tanév közben is kérelmezheti.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődnek, és délután 16:00 óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 16^{00} és 17^{00} óra között az iskola felügyeletet biztosít.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőknek igazolniuk kell, ennek hiányában igazolatlan órának minősül, és a jogszabályban meghatározott fegyelmi intézkedéseket vonja maga után.

A napközis vagy tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásos kérelme alapján távozhat a kiskorú tanuló.

A napközi időbeosztása:

1. 12^{00}-13^{00} óra ebéd
2. 13^{00}-14^{00} óra szabadidős foglalkozás tanári felügyelet mellett
3. 14^{00}-15^{00} óra tanulási idő
5. 15^{00} óra uzsonna
6. 16^{00}-17^{00} óra ügyelet

BAPTISTA OKTATÁS

3. Versenyek

A tanulók intézményi, települési és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt. Az iskola biztosítja a megyei, területi, országos fordulóba továbbjutó tanulók felkészítését, előzetes egyeztetés alapján, illetve amennyiben az iskola képviseletében vesz részt a versenyen.
Az iskola a versenyeken résztvevő tanulók számára biztosítja a szükséges felkészülési időt, hozzájárul a nevezési díj, az útiköltség, szállásköltség, étkezési költség, és egyéb felmerülő költségek finanszírozásához, az iskola anyagi lehetőségétől függően.

4. Szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A szociális ösztöndíj, illetve támogatás összegének megállapítása, finanszírozása a fenntartó hatásköre.

Az odaítélés jogosultságára, mértékére, időtartamára (eseti vagy rendszeres) az intézményvezető tesz javaslatot a Nevelőtestület, az osztályfőnök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és a diákönkormányzat véleménye alapján.

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről - amennyiben erre az iskola jogosult - az iskola főigazgatója és a gyermekvédelmi felelős az osztályfőnök véleményének kikérése után az iskola főigazgatója dönt.

A támogatások odaítélésénél - amennyiben erre az iskola jogosult - előnyt élvez az a tanuló

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő,
- aki állami gondozott,
- aki kollégista,
- bármely rendkívüli esemény, mely a jogosultságot indokolja

A tankönyv vásárlásához biztosított állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente a Nevelőtestület dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

Az ösztöndíj lehet:

- szociális (egyszeri, tanévre szóló)
- tanulmányi (egyszeri, tanévre szóló)

Az ösztöndíj odaítéléséről az iskola vezetősége dönt az osztályfőnök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős vagy a Diákönkormányzat javaslatára

BAPTISTA OKTATÁS

5. Az iskolai könyvtár rendje (kivonat, részletesen az iskolai könyvtár működési szabályzatában)

A könyvtár szolgáltatásai:

- Kölcsönzés.
- A könyvtárban tartott órák, foglalkozások.
- A könyvtár csoportos használata.

A könyvtár használata

- A könyvtárat minden tanuló igénybe veheti.
- A könyvtár használata ingyenes.
- A könyvtár az ott megtartott rendkívüli tanítási órák kivételével csak nyitvatartási időben vehető igénybe. A könyvtárban tartott órák, foglalkozások ideje alatt a könyvtár rendjéért, állományáért az órán résztvevő tanulók felelősséggel tartoznak.
- A könyvtárban étkezni tilos!
- A tanulók táskájukat a könyvtárban egy arra kijelölt helyen tárolhatják.
- A könyvtárat tisztán, rendben kell elhagyni.

Kölcsönzés

- Tankönyvet, könyvtári könyvet vagy egyéb dokumentumot csak a könyvtáros tudtával, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt szabad kivenni.
- Atlaszok, szótárak és elektronikus adathordozók nem kölcsönözhetők.
- A kölcsönzésről a könyvtáros nyilvántartást vezet egy erre alkalmas füzetben és számítógépen is.
- A könyveket, tankönyveket egész tanévre ki lehet kölcsönözni. A kikölcsönzött könyvekért a tanuló anyagi felelősséggel tartozik (pl.: rongálás, elvesztés esetén).
- Az iskolából kiiratkozó tanulónak a kiiratkozás előtt a könyvtárossal igazoltatni kell, hogy könyvtári tartozása nincs.

Kölcsönzési idő

A kölcsönzés időpontjáról a tanuló a könyvtár ajtaján kihelyezett tájékoztatóból értesülhet.

BAPTISTA OKTATÁS

6. Informatika szaktanterem használati rendje

A szaktanterem, illetve az ott található eszközök az iskola tanulói és tanárai műveltségének fejlesztését szolgálják. Ennek értelmében a szaktantermek, minden olyan – szervezett keretek között folytatott – tevékenységre használhatók, melyekhez a számítógépre, mint segédeszközre szükség van. Ezek:

- Órarend szerinti informatika, IKT, digitális kultúra órák.
- Informatika, digitális kultúra fakultációs órák.
- Számítástechnika szakkörök.
- Egyéb szervezett tanfolyamok.
- Gépírás órák.
- Számítógép használatot igénylő egyéb tanórák.
- Vizsgák.

A tanórák, illetve szervezett foglalkozások keretében, iskolánk tanulói **tanári felügyelet mellett** használhatják a géptermekben elhelyezett számítógépeket. Ennek pontos időbeosztása tanévenként ismertetésre kerül.

- **A teremben videokamerával ellátott biztonsági rendszer működik, külön szabályzat szerint.** A kamerák képe rögzítésre kerül, és károkozás esetén bizonyító erejű. Szándékos károkozás estén, a károkozó anyagi felelősségre vonható!
- A szaktanteremben elhelyezett eszközöket kizárólag rendeltetésüknek megfelelő módon szabad használni. Minden felhasználó törekedjen a teremben található bútorok és számítástechnikai eszközök állagának megőrzésére.
- A tanuló az informatika szaktanterem számítógépeit kizárólag a szaktanár által kiadott feladatok elvégzésére használhatja.
- Az internethozzáférés tanulási célra biztosított. A tanuló csak a szaktanár által meghatározott oldalakat és tartalmakat használhatja.
- A tanórán a szaktanár utasításaitól eltérő és/vagy magáncélú számítógép- és internethasználat a soron következő fegyelmi fokozatot vonja maga után. Amennyiben a tanuló magatartásával tanulótársait zavarja, nem kívánatos tartalmakkal zaklatja, három fegyelmi fokozatot kap.
- Saját adathordozó csak a szaktanár engedélyével és vírusellenőrzés után használható!
- A foglalkozások kezdetekor észlelt, illetve az eszközök használata közben keletkezett hibákat a tanuló jelentse be a felügyelő tanárnak vagy megbízottjának. A számítástechnikai berendezéseket szétszedni tilos!
- A szaktanteremben étkezni, oda ételt és italt bevinni tilos!
- A tanulók táskáikat az arra kijelölt szekrénybe tegyék.
- Minden tanuló az általa használt "számítástechnikai munkahelyet" a kialakított rendnek megfelelő állapotban hagyja el a foglalkozások végén. (Székét helyére visszatéve, a munka során felhalmozódott papírhulladékot eltakarítva stb.)

BAPTISTA OKTATÁS

7. Tanórán kívüli foglalkozások, diákkörök

A tanórán kívüli foglalkozásokat a tanév megkezdésekor a tanulók igényei alapján állítjuk össze.
A diákok maguk is kezdeményezhetik diákkör létrehozását, amelyhez az iskola biztosítja a helyiséget. A diákkört az intézmény vezetője engedélyezheti a kör részletes programjának bemutatása után.
A Diák Sportkör (DSK) a tanulók tanórán kívüli mozgásigényének kielégítésére, a sportolás megszerettetésére és a sportversenyekre való felkészítésre alakult. Szakágait minden tanévben a tanulói igényeknek megfelelően alakítja ki. Az DSK mint szervezeti forma önálló, belső szabályzata alapján működik. Az iskola tanulóinak nyújt segítséget a sportköri foglalkozásokon, versenyeken.

8. Az intézmény nyitottságának elve

- Az intézmény bevonja a szülőket, az intézményeket a pedagógiai tevékenységébe. Igyekszik a Fenntartó igényeinek megfelelni.
- A nevelés – oktatás színtere nem csak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos fóruma is.

BAPTISTA OKTATÁS

A
Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános Iskola, Szakiskola és Gimnázium
HÁZIRENDJÉNEK ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

Nyilatkozat
(Diákönkormányzat)

A Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános Iskola, Szakiskola és Gimnázium Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat a Házirend módosítását megtárgyalta, módosítási javaslatát elfogadta.

Dátum: Budapest, 2026. november 11.

Hab Andrea
.....
a diákönkormányzat képviseletében

Nyilatkozat
(Nevelőtestület)

A Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános Iskola, Szakiskola és Gimnázium nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez, elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. Az Nevelőtestület 2026. november 11. napján megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Dátum: Budapest, 2026. november 11.

Veres Edit
.....
Nevelőtestület nevében

Nyilatkozat
(fenntartó)

A fenntartó képviseletében a Dr. Somogyi Imre Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Általános Iskola, Szakiskola és Gimnázium Házirendjét az Nkt. 32. § (1) bek. i.) pontja alapján jóváhagyom.

Dátum: Budapest, 2026. november 16.

P.H.

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
A C
O/1

.....
fenntartó

BAPTISTA OKTATÁS